



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI PIACENZA E PROVINCIA
- A TUTTI GLI INTERESSATI PER IL TRAMITE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE
- ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del DPR 23/8/1988, n. 395 riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2027.

In riferimento all'oggetto, vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola" sottoscritto il 22 novembre 2024, validità triennio 2025-2027 (anni solari 2025-2026-2027), che si allega in copia, si comunica che, il personale scolastico interessato ad usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio relativi dovrà far pervenire apposita istanza a questo Ufficio, per il tramite della scuola di servizio, entro il 15 novembre 2026 avvalendosi esclusivamente del modello allegato alla presente ed avendo cura di dichiarare in modo chiaro e leggibile tutti i dati in esso richiesti.

In mancanza delle informazioni necessarie per la valutazione, la domanda non sarà presa in considerazione.

I permessi in questione sono concessi nella misura di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente ivi compresi il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso e l'eventuale tirocinio; le ore di permesso sono proporzionalmente rapportate all'orario di servizio settimanale del dipendente.

Essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2027.

Nel rimandare ad un'attenta lettura dell'ipotesi di Contratto collettivo in oggetto, di cui si allega copia, si sottolinea quanto segue:

- Gli aspiranti devono presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'allegato modulo da compilare in tutte le sue parti (Allegato 1);
- il personale scolastico che, entro il termine previsto, non ha ancora concluso la procedura di iscrizione per l'ammissione ad uno dei corsi di cui all'art. 5, comma 1- sub 4), presenterà comunque istanza entro il suddetto termine;
- detto personale verrà ammesso con riserva nelle rispettive graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva dovrà comunque essere sciolta entro la data del 30 dicembre 2026.

Con successivo decreto sarà comunicato il contingente provinciale dei permessi in oggetto concedibili nell'anno 2027, determinato ai sensi dell'art 37 del CCNL comparto istruzione e ricerca periodo 2019-2021 come previsto dall'art. 2 del CCIR.

Si precisa che può presentare domanda esclusivamente tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e il personale a tempo determinato titolare di contratto fino al termine dell'anno scolastico, (31/8) ovvero fino al termine delle attività didattiche (30/06).

Dirigente: Andrea Grossi

Responsabile del procedimento: Giovanna Gerardi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

Le richieste dei permessi dovranno essere presentate per una sola tipologia di corso per tutto l'anno solare di riferimento.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti.

Inoltre, sulla base delle graduatorie che saranno pubblicate sul sito web istituzionale di questo Ufficio, le SS.LL. provvederanno ad acquisire la documentazione richiesta ed emettere i conseguenti provvedimenti formali di concessione, così come previsto dagli artt. 6.7 e 8 del C.C.I.R.

Le SS.LL. avranno cura di dare la massima diffusione alla presente, nonché di **verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati** dal personale interessato in servizio nelle rispettive Istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. avranno, altresì, cura di trasmettere a questo Ufficio le domande degli interessati, **debitamente viste e protocollate**, con estrema sollecitudine e, comunque, non oltre **le ore 12.00 del 18.11.2026** al seguente indirizzo mail:

csapc@postacert.istruzione.it

Il modello domanda può essere scaricato anche dal sito di questo UST: <https://pc.istruzione.gov.it>

IL DIRIGENTE

Andrea Grossi

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANDREA GROSSI
In Data/On Date:
venerdì 30 ottobre 2026 10:11:15

Dirigente: Andrea Grossi

Responsabile del procedimento: Giovanna Gerardi

Corso G. Garibaldi n.50 – CAP 29121 - **PIACENZA** Tel: 0523/330723

e-mail: usp.pc@istruzione.it - Posta Certificata: csapc@postacert.istruzione.it - Sito web: <https://pc.istruzione.gov.it/>