



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Piacenza*

**DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE IMMISIONI IN RUOLO DEL PERSONALE A.T.A.**  
**- A.S. 2026/27 - SCELTA SEDI -**

Facendo seguito al D.M n. 166 del 07.08.2026, ed in applicazione delle procedure di cui alla nota ministeriale n. 20624 del 07.08.2026, si comunica che, per il corrente anno scolastico, le assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA, inserito nelle graduatorie permanenti provinciali di cui al D.Lgs. n. 297/1994 saranno gestite esclusivamente con modalità telematica attraverso specifiche funzioni del sistema informativo SIDI e con accesso, da parte degli aspiranti in posizione utile, attraverso il portale POLIS-Istanze *on line*. A tal fine, **a far data dal 20 agosto 2026 e fino al 23 agosto 2026** saranno disponibili le funzioni finalizzate all'accettazione o alla rinuncia dell'eventuale proposta di individuazione e relativa scelta delle sedi per i candidati rientranti nel contingente di assunzioni a.s. 2026/2027 e precisamente:

|                                           |                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Profilo: <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> | da posizione 1 a posizione 26 - <b>posti contingente 13;</b>  |
| Profilo: <b>ASSISTENTE TECNICO</b>        | da posizione 1 a posizione 12 - <b>posti contingente 6;</b>   |
| Profilo: <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>  | da posizione 1 a posizione 100 - <b>posti contingente 50;</b> |

**Tutti gli aspiranti che hanno dichiarato di essere in una situazione che configura il "diritto di riserva" sono invitati a compilare il modello sul portale POLIS-istanze online a prescindere dalla collocazione nella rispettiva graduatoria.**

Si precisa quanto segue:

1. La compilazione delle preferenze on line è obbligatoria e non è prevista la possibilità di delega;
2. L'essere invitati a partecipare alla procedura non costituisce effettiva individuazione, né proposta di assunzione e non è in alcun modo garanzia della successiva immissione in ruolo che sarà disposta da questo Ufficio entro i limiti dati dal contingente autorizzato dal Ministero per l'a.s. 2026/27;
3. Qualora dalla verifica degli atti risultasse che alcuni aspiranti, collocati in posizione di graduatoria utile per l'immissione in ruolo, non avessero espresso preferenze entro i termini previsti (ore 23:59 del 23/08/2026) il sistema informativo procederà all'individuazione d'ufficio sui posti residui rispetto a quelli assegnati agli aspiranti utilmente collocati in graduatoria che abbiano espresso preferenze;
4. La sede sarà assegnata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7 della Legge 104/92;

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigente:</b> Andrea Grossi<br><b>Responsabile del procedimento:</b> Giovanna Gerardi<br><b>Referente del procedimento:</b> Raffaele Di Lauro |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Piacenza*

5. Non saranno prese in considerazione comunicazioni prevenute con modalità differenti rispetto a quella sopra descritta. Le comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione avverranno tramite la pubblicazione sul sito web di quest'Ufficio <http://www.pc.istruzioneer.gov.it>;
6. **Tutti i candidati che non intendono accettare il ruolo sono tenuti, comunque, ad accedere alle procedure formalizzando la rinuncia per evitare che il sistema assegni una sede d'ufficio.**

Si trasmettono in allegato le tabelle con i posti disponibili per le operazioni

Il Dirigente  
Andrea Grossi

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dirigente:</b> Andrea Grossi<br/><b>Responsabile del procedimento:</b> Giovanna Gerardi<br/><b>Referente del procedimento:</b> Raffaele Di Lauro</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|