

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Competenze	Telefono
UFFICIO AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda e Segreteria del Dirigente • Rassegna stampa di interesse locale e nazionale su argomenti connessi al mondo della scuola • Convocazioni delle OO.SS. comparto scuola e comparto Ministeri • Registrazione e divulgazione ordini di servizio del Dirigente • Rapporti con gli organi di informazione per comunicazioni e interviste del Dirigente 	0523 330743 05233 30721
UNITÀ OPERATIVA 1 GESTIONE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione automatizzata presenze e assenze, Rilevazione GEDAP dell'Ufficio (permessi sindacali e attività RSU) • Rilevazioni assenze sito INPS • Rilevazione dati e monitoraggi relativi al personale • Rilevazione assenze per scioperi e per malattia del personale dell'ufficio e comunicazioni al MEF • Denunce infortuni relative al personale dell'Ambito Territoriale • Rilevazione ed inserimento dati PERLA PA – legge 104 • Visite fiscali, Aspettative, congedi e permessi ed altri istituti previsti dai contratti nazionali ed integrativi del comparto ministeri • Smart working: gestione e tenuta domande di sw del personale, raccolta schede di monitoraggio di rendicontazione 	0523 330721
UNITÀ OPERATIVA 2 SERVIZI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Referente Informatico Concorsi • Servizi informatici ed attività finalizzate al miglioramento e potenziamento del Sistema informativo • Assegnazione e restituzione delle dotazioni tecnologiche di lavoro nominative; • Installazione di software o hardware aggiuntivo • Gestione materiale di consumo delle stampanti • Gestione rapporti con DGCASIS (MIM) • Servizio informativo e della comunicazione e gestione del Sito internet dell'Ufficio • Trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla Legge 190/212, D. Lgs. 14/3/2013 n. 33, D.Lgs 196/2003 e GDPR-Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) • Responsabile della gestione PEC e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art.61, c. 2 del DPR n.445/2000 • Amministratore AOO e Coordinatore della gestione documentale e responsabile della definizione e corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione di documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR, ai sensi dell'art.50 comma 4 DPR 445/2000 nonché dell'efficiente ed efficace uso della PEO e PEC • Referente per la gestione della firma digitale/ • Collabora con l'Ufficio Esami di Stato per plico telematico e commissione web • Supporto informatico graduatorie permanenti e di istituto • Carta Nazionale dei Servizi (Modello AtE) 	0523 330737 0523 330736
CENTRALINO	Gestione del centralino	0523 330723

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 3</p> <p align="center">URP</p> <p align="center">E</p> <p align="center">PROTOCOLLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza degli accessi e regolamentazione del flusso del pubblico • Informazioni prima accoglienza presso URP • Ricezione istanze di partecipazione da parte dell'utenza • Gestione del centralino • Servizio Protocollo in ingresso e assegnazione corrispondenza per competenza • Adempimenti relativi alla corrispondenza in uscita • Gestione PEC, protocollazione e corrispondenza riservata • Servizio esterno per consegna atti raccomandata a mano (a rotazione tra il personale del settore) • Aspettative sindacali personale della scuola (in collaborazione con ufficio organici) • Rilascio tessere di riconoscimento • Trasmissione alle IISS dei provvedimenti giurisdizionali di condanna del personale della scuola a pene accessorie 	<p align="center">0523 330743</p>
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 4</p> <p align="center">CONTENZIOSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referente Ufficio Segreteria di Conciliazione • Contenzioso giurisdizionale del lavoro: assistenza, consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche autonome sul territorio • Predisposizione delle memorie difensive di costituzione in giudizio dinnanzi all'A.G.O. in funzione di Giudice del Lavoro, su delega dell'Avvocatura Generale o Distrettuale dello Stato, ex art. 417 bis c.p.c. per conto del M.I.M su tutte le materie di competenza • Attività di patrocinio difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione. Conciliazioni e transazioni sulle liti in corso. Istruttoria ricorsi gerarchici, al T.A.R. e al Presidente della Repubblica sulle materie di competenza • Segnalazioni provenienti da Uffici Legali • Istruttoria denunce davanti alla Procura della Corte dei Conti e Procura della Repubblica • Legislazione scolastica • Ricerca di norme e giurisprudenza attraverso supporti informativi • Supporto e consulenza agli Uffici Organici in materia di Graduatorie (GAE e GPS) • Supporto e consulenza agli Uffici Organici in materia di mobilità • Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza • Attività di collaborazione con l'Ufficio gestione risorse finanziarie per spese di lite 	<p align="center">05230330760</p>

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
UNITÀ OPERATIVA 5 GESTIONE SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Referente dei rapporti con RSPP per la sicurezza e raccordo con RSPP dlgs.81/2008 • Referente dei Rapporti con l'amministrazione provinciale (ufficio tecnico, manutenzione ed economato) per il funzionamento dell'Ufficio IX- Ambito Territoriale • Formazione del Personale dell'Ufficio Scolastico in materia di sicurezza 	0523 330721
UNITÀ OPERATIVA 6 DISCIPLINARE	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario dell'Ufficio Segreteria di Conciliazione (da attivare) • Coordinamento risposte Interrogazioni parlamentari • Richiesta e coordinamento visite Ispettive • Coordinamento segnalazioni, reclami, esposti • Organi Collegiali • Calendario scolastico e raccolta comunicazioni di chiusura delle Istituzioni Scolastiche • Agitazioni studentesche • Onorificenze e benemerienze per il personale dell'Ufficio e della scuola • Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. • Procedimenti disciplinari delle Istituzioni Scolastiche e Personale Ufficio • Procedimenti di utilizzazione in altri compiti del personale docente della scuola, con contestuale accertamento periodico e controlli medico legali, contratti temporanei e/o permanenti • Riammissioni in servizio e restituzione al ruolo di provenienza • Gestione Dirigenti Scolastici: Anagrafe delle prestazioni • Reggenze- Incarichi di Presidenza – Incarichi aggiuntivi - Ferie e Congedi – 	0523 330761

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 7</p> <p align="center">ORGANICI E RECLUTAMENTO SCUOLE PRIMO CICLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato • Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno • Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche e Istituzione nuove sezioni di scuola dell'infanzia • Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale • Calendario delle Convocazioni • Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato • Vigilanza, consulenza e supporto sulle istituzioni scolastiche statali sulle operazioni di competenza • Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con l'ufficio servizi informativi • Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza • Adempimenti relativi ai docenti di IRC • Aggiornamento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS) Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente scuola dell'Infanzia e primaria, supporto giuridico e amministrativo e consulenza alle IISS sulle graduatorie di istituto e sulle materie relative al reclutamento • Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione • Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative, consulenza e supporto giuridico amministrativo alle IISS; • Contenzioso diplomati magistrali in collaborazione con l'Ufficio Contenzioso • Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza 	<p align="center">0523 330750</p> <p align="center">0523 330742</p> <p align="center">0523330736</p> <p align="center">0523 330762</p>

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 8</p> <p align="center">ORGANICI RECLUTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato • Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno • Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato • Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 • Cura le relazioni con gli enti locali nelle materie relative all'assegnazione dell'organico e dimensionamento della rete scolastica • Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza • Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza • Adempimenti relativi ai docenti di IRC • Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione • Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale • Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche • Coordinamento azioni di valutazione, aggiornamento e inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS); • Supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente scuola secondaria II grado; • Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente; • Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative; • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza 	<p>0523 330748 0523 330764</p>
<p align="center">ESAMI DI STATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di I e II Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute • Sostituzione dei presidenti e commissari nelle commissioni esaminatrici degli esami di Stato • Assegnazione candidati privatisti • Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami delle Libere professioni • Misure compensative per il riconoscimento dell'abilitazione conseguita all'estero 	<p>0523 330748 0523 330764</p>

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 9</p> <p align="center">PERSONALE ATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione degli organici ATA delle istituzioni scolastiche della provincia • Procedure concorsuali relative al personale ATA • Gestione della I e II posizione economica • Individuazione soggetti a controllo a campione e sua attuazione • Calendari Convocazioni • Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato • Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza • Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza • Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative • Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale • Rilevazioni integrative scuole statali di ogni ordine e grado • Consulenza ed assistenza per presentazione istanze online personale della scuola • Permessi diritto allo studio personale docente e ATA (150 ore) • Mobilità intercompartimentale, comandi ed opzioni di posto del personale della scuola • Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza. 	<p align="center">0523 330749 0523 330763</p>
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 10</p> <p align="center">SCUOLE PARITARIE E NON STATALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio anno scolastico e predisposizione dati di funzionamento per erogazione contributi • Verifica dati e condizioni per l'erogazione dei contributi alle scuole paritarie • Parità scolastica: autorizzazione nuove sezioni e classi scuole paritarie di ogni ordine e grado • Anagrafe scuole paritarie • Rilevazioni integrative scuole non statali • Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza 	<p align="center">0523 330743 0523 330741</p>

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 11</p> <p align="center">GESTIONE RISORSE FINANZIARIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione atti per la stipula dei contratti di fornitura e sottoscrizione con firma digitale, acquisti in rete nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate all'Ufficio secondo le disposizioni impartite dal Dirigente. • Richieste DURC – Tracciabilità flussi finanziari • Attività istruttoria delle procedure negoziali e convenzionali svolte dall'UAT di Parma • Predisposizione prospetti per la liquidazione dei compensi accessori da contratto al personale dell'Ambito Territoriale • Esecuzione per la parte finanziaria di provvedimenti giurisdizionali emessi dall'autorità giudiziaria aventi efficacia esecutiva • Gestione sistema SICOGE e INIT • Assegnazione e accreditamento fondi alle scuole statali e non statali • Liquidazione indennità e compensi • Supporto alle Istituzioni scolastiche in materia di gestione amministrativo-contabile • Buoni pasto personale USP • Sub consegnatario dei beni • Accesso agli atti L. 241/90 per le attività di competenza • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza • Diplomi rilascio certificati sostitutivi /Gestione Moduli diplomi • Legalizzazione firme per diplomi validi per l'espatrio • Procedimento di riconoscimento cause di servizio (pratiche ad esaurimento) • Esecuzione per la parte finanziaria di provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva • Spese legali (sorte capitale, interessi e rivalutazione monetaria) • Conti giudiziali Tessere modello AT e BT • Servizio consegna chiavi ufficio 	<p align="center">0523 330741 0523 330762</p>

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center">UNITA' OPERATIVA 12</p> <p align="center">STATO GIURIDICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiche relative al trattamento di quiescenza e buonuscita, Riscatti, Costituzioni di Posizioni assicurative relative al seguente personale: Dirigenti scolastici – Personale docente di ogni ordine e grado – personale ATA, Personale amministrativo dell'ufficio • Riliquidazioni, pensioni per dispensa, pensioni di reversibilità, per decadenza, eventuali revisioni pensioni e revisione Buonuscite di tutto il personale della scuola e dell'Ufficio • Accesso agli atti L.241 per le materie di competenza dell'Area • Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza 	<p align="center">05230330760</p>

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

RILASCIO TITOLI	<ul style="list-style-type: none">• Equipollenze titoli di studio I e II grado:• Espletamento esami per il conseguimento dell'equipollenza all'abilitazione all'insegnamento da parte di cittadini europei che hanno conseguito i propri titoli culturali all'estero	U.O. n° 7 Uff. IX sede di Parma
------------------------	---	---------------------------------

UPD	<ul style="list-style-type: none">• Apertura procedimenti disciplinari/contestazione degli addebiti• Istruttoria del procedimento• Audizione in contraddittorio del personale sottoposto a procedimento disciplinare• Conclusione procedimento con eventuale applicazione di misure sanzionatorie previste	
------------	---	--

AREA PROGETTI NAZIONALI Legge 107/2015

docenti distaccati per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015

“Potenziamento dell'inclusione scolastica con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità”

tel. 0523 330755

Referente provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità:

- Coordinamento del **GLH** (Gruppo di lavoro per l'Handicap)/Supporto operativo del **GLIp** (Gruppo Interistituzionale Lavoro Provinciale)
- Formulazione delle richieste di assegnazione risorse dotazione organica di sostegno all'USR
- Definizione del provvedimento di organico di diritto e di fatto relativo alla ripartizione dei posti di sostegno nelle scuole e Istituti di ogni ordine e grado, previa acquisizione del parere del GLH, nell'ambito delle risorse complessive assegnate dall'USR
- Formulazione proposte di posti in deroga da trasmettere all'USR e successiva trasmissione alle Istituzioni scolastiche dei posti in deroga concessi dall'USR

Referente provinciale per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)

Rapporti con le Associazioni dei Genitori in riferimento al settore

Istruzione domiciliare – ospedaliera – parentale

Integrazione alunni stranieri/multicultura

Supporto alle istituzioni scolastiche in merito all'attuazione delle linee guida per gli stranieri (protocollo di accoglienza, deroga al 30%, raccordo con i servizi offerti dagli EE.LL.)

Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti con particolare riferimento ai “PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento”

MART 9.00-13.30, GIOV 10.30-13.30, VEN 9.00-13.30:- tel 0523 330745

- Supporto e monitoraggio delle attività di PCTO
- Creazione e gestione di una apposita sezione sul tema dei PCTO all'interno del sito dell'UST
- Attuazione dei protocolli d'intesa e attuazione linee guida PCTO
- Orientamento in uscita scuola secondaria di II grado

“Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione all'educazione fisica e allo sport”

tel. 0523 330738/80978

- Organizzazione territoriale del servizio di Coordinamento per l'Educazione Fisica e Sportiva in relazione alle modalità definite dalla L. 107/2015
- Organizzazione manifestazioni dei Campionati studenteschi; gare e concorsi studenteschi
- Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione fisica nella scuola primaria
- Educazione alla sicurezza stradale

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

“Formazione in servizio”

(MART 08.30-13.30, MERC 11.30-13.30, VEN 08.30-13.30): tel. 0523 330746

- Referente provinciale per la formazione docenti
- Servizio Nazionale Valutazione (SNV): coordinamento delle connesse attività del SNV-Nucleo Provinciale di Supporto SNV
- Rapporti INVALSI e Prove INVALSI negli esami di stato
- Indagini internazionali negli apprendimenti
- Formazione del personale Docente e ATA/ Formazione in servizio personale docente/ Formazione docenti neoassunti
- Formazione Educazione Civica
- Formazione CLIL

“Innovazione didattica e nuove metodologie - Dispersione, orientamento”

tel. 0523 330739

- Referente provinciale per l'Intercultura
- Referente provinciale per l'educazione alla salute e prevenzione alle tossicodipendenze
- Referente provinciale per bullismo e cyberbullismo
- Referente orientamento a sostegno di progetti formativi attraverso collegamenti con le Istituzioni Locali
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti
- Rapporti con le Associazioni dei Genitori
- Orientamento nel primo ciclo

Attività per gli studenti:

- **Consulta degli studenti**
- Attuazione regolamenti, consulenza ed assistenza organi collegiali studenteschi, area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca
- Coordinamento Consulta degli Studenti.
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea GROSSI