

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Competenze	Telefono
<b>UFFICIO AFFARI GENERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda e Segreteria del Dirigente</li> <li>• Rassegna stampa di interesse locale e nazionale su argomenti connessi al mondo della scuola</li> <li>• Convocazioni delle OO.SS. comparto scuola e comparto Ministeri</li> <li>• Registrazione e divulgazione ordini di servizio del Dirigente</li> <li>• Rapporti con gli organi di informazione per comunicazioni e interviste del Dirigente</li> </ul>	0523 330743 05233 30721
<b>UNITÀ OPERATIVA 1 GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione automatizzata presenze e assenze, Rilevazione GEDAP dell'Ufficio (permessi sindacali e attività RSU)</li> <li>• Rilevazioni assenze sito INPS</li> <li>• Rilevazione dati e monitoraggi relativi al personale</li> <li>• Rilevazione assenze per scioperi e per malattia del personale dell'ufficio e comunicazioni al MEF</li> <li>• Denunce infortuni relative al personale dell'Ambito Territoriale</li> <li>• Rilevazione ed inserimento dati PERLA PA – legge 104</li> <li>• Visite fiscali, Aspettative, congedi e permessi ed altri istituti previsti dai contratti nazionali ed integrativi del comparto ministeri</li> <li>• Smart working: gestione e tenuta domande di sw del personale, raccolta schede di monitoraggio di rendicontazione</li> </ul>	0523 330721
<b>UNITÀ OPERATIVA 2 SERVIZI INFORMATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Informatico Concorsi</li> <li>• Servizi informatici ed attività finalizzate al miglioramento e potenziamento del Sistema informativo</li> <li>• Assegnazione e restituzione delle dotazioni tecnologiche di lavoro nominative;</li> <li>• Installazione di software o hardware aggiuntivo</li> <li>• Gestione materiale di consumo delle stampanti</li> <li>• Gestione rapporti con DGCASIS (MIM)</li> <li>• Servizio informativo e della comunicazione e gestione del Sito internet dell'Ufficio</li> <li>• Trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla Legge 190/212, D. Lgs. 14/3/2013 n. 33, D.Lgs 196/2003 e GDPR-Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)</li> <li>• Responsabile della gestione PEC e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art.61, c. 2 del DPR n.445/2000</li> <li>• Amministratore AOO e Coordinatore della gestione documentale e responsabile della definizione e corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione di documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR, ai sensi dell'art.50 comma 4 DPR 445/2000 nonché dell'efficiente ed efficace uso della PEO e PEC</li> <li>• Referente per la gestione della firma digitale/</li> <li>• Collabora con l'Ufficio Esami di Stato per plico telematico e commissione web</li> <li>• Supporto informatico graduatorie permanenti e di istituto</li> <li>• Carta Nazionale dei Servizi (Modello AtE)</li> </ul>	0523 330737 0523 330736
<b>CENTRALINO</b>	<b>Gestione del centralino</b>	0523 330723

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 3</b></p> <p align="center"><b>URP</b></p> <p align="center"><b>E</b></p> <p align="center"><b>PROTOCOLLO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorveglianza degli accessi e regolamentazione del flusso del pubblico</li> <li>• Informazioni prima accoglienza presso URP</li> <li>• Ricezione istanze di partecipazione da parte dell'utenza</li> <li>• Gestione del centralino</li> <li>• Servizio Protocollo in ingresso e assegnazione corrispondenza per competenza</li> <li>• Adempimenti relativi alla corrispondenza in uscita</li> <li>• Gestione PEC, protocollazione e corrispondenza riservata</li> <li>• Servizio esterno per consegna atti raccomandata a mano (a rotazione tra il personale del settore)</li> <li>• Aspettative sindacali personale della scuola (in collaborazione con ufficio organici)</li> <li>• Rilascio tessere di riconoscimento</li> <li>• Trasmissione alle IISS dei provvedimenti giurisdizionali di condanna del personale della scuola a pene accessorie</li> </ul>	<p align="center">0523 330743</p>
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 4</b></p> <p align="center"><b>CONTENZIOSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Ufficio Segreteria di Conciliazione</li> <li>• Contenzioso giurisdizionale del lavoro: assistenza, consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche autonome sul territorio</li> <li>• Predisposizione delle memorie difensive di costituzione in giudizio dinnanzi all'A.G.O. in funzione di Giudice del Lavoro, su delega dell'Avvocatura Generale o Distrettuale dello Stato, ex art. 417 bis c.p.c. per conto del M.I.M su tutte le materie di competenza</li> <li>• Attività di patrocinio difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione. Conciliazioni e transazioni sulle liti in corso. Istruttoria ricorsi gerarchici, al T.A.R. e al Presidente della Repubblica sulle materie di competenza</li> <li>• Segnalazioni provenienti da Uffici Legali</li> <li>• Istruttoria denunce davanti alla Procura della Corte dei Conti e Procura della Repubblica</li> <li>• Legislazione scolastica</li> <li>• Ricerca di norme e giurisprudenza attraverso supporti informativi</li> <li>• Supporto e consulenza agli Uffici Organici in materia di Graduatorie (GAE e GPS)</li> <li>• Supporto e consulenza agli Uffici Organici in materia di mobilità</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza</li> <li>• Attività di collaborazione con l'Ufficio gestione risorse finanziarie per spese di lite</li> </ul>	<p align="center">05230330760</p>

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Competenze</b>	<b>Telefono</b>
<b>UNITÀ OPERATIVA 5</b>  <b>GESTIONE SICUREZZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente dei rapporti con RSPP per la sicurezza e raccordo con RSPP dlgs.81/2008</li> <li>• Referente dei Rapporti con l'amministrazione provinciale (ufficio tecnico, manutenzione ed economato) per il funzionamento dell'Ufficio IX- Ambito Territoriale</li> <li>• Formazione del Personale dell'Ufficio Scolastico in materia di sicurezza</li> </ul>	0523 330721
<b>UNITÀ OPERATIVA 6</b>  <b>DISCIPLINARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario dell'Ufficio Segreteria di Conciliazione (da attivare)</li> <li>• Coordinamento risposte Interrogazioni parlamentari</li> <li>• Richiesta e coordinamento visite Ispettive</li> <li>• Coordinamento segnalazioni, reclami, esposti</li> <li>• Organi Collegiali</li> <li>• Calendario scolastico e raccolta comunicazioni di chiusura delle Istituzioni Scolastiche</li> <li>• Agitazioni studentesche</li> <li>• Onorificenze e benemerienze per il personale dell'Ufficio e della scuola</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza.</li> <li>• Procedimenti disciplinari delle Istituzioni Scolastiche e Personale Ufficio</li> <li>• Procedimenti di utilizzazione in altri compiti del personale docente della scuola, con contestuale accertamento periodico e controlli medico legali, contratti temporanei e/o permanenti</li> <li>• Riammissioni in servizio e restituzione al ruolo di provenienza</li> <li>• Gestione Dirigenti Scolastici: Anagrafe delle prestazioni</li> <li>• Reggenze- Incarichi di Presidenza – Incarichi aggiuntivi - Ferie e Congedi –</li> </ul>	0523 330761

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 7</b></p> <p align="center"><b>ORGANICI E RECLUTAMENTO SCUOLE PRIMO CICLO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- <b>posti comuni</b> – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato</li> <li>• Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno</li> <li>• Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche e Istituzione nuove sezioni di scuola dell'infanzia</li> <li>• Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale</li> <li>• Calendario delle Convocazioni</li> <li>• Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato</li> <li>• Vigilanza, consulenza e supporto sulle istituzioni scolastiche statali sulle operazioni di competenza</li> <li>• Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con l'ufficio servizi informativi</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> <li>• Adempimenti relativi ai docenti di IRC</li> <li>• Aggiornamento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS) Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente scuola dell'Infanzia e primaria, supporto giuridico e amministrativo e consulenza alle IISS sulle graduatorie di istituto e sulle materie relative al reclutamento</li> <li>• Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione</li> <li>• Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative, consulenza e supporto giuridico amministrativo alle IISS;</li> <li>• Contenzioso diplomati magistrali in collaborazione con l'Ufficio Contenzioso</li> <li>• Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza</li> </ul>	<p>0523 330750</p> <p>0523 330742</p> <p>0523330736</p> <p>0523 330762</p>

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 8</b></p> <p align="center"><b>ORGANICI RECLUTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- <b>posti comuni</b> – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato</li> <li>• Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno</li> <li>• Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato</li> <li>• Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99</li> <li>• Cura le relazioni con gli enti locali nelle materie relative all'assegnazione dell'organico e dimensionamento della rete scolastica</li> <li>• Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza</li> <li>• Adempimenti relativi ai docenti di IRC</li> <li>• Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione</li> <li>• Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale</li> <li>• Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche</li> <li>• Coordinamento azioni di valutazione, aggiornamento e inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS);</li> <li>• Supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente scuola secondaria II grado;</li> <li>• Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente;</li> <li>• Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative;</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> </ul>	<p>0523 330748 0523 330764</p>
<p align="center"><b>ESAMI DI STATO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di I e II Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute</li> <li>• Sostituzione dei presidenti e commissari nelle commissioni esaminatrici degli esami di Stato</li> <li>• Assegnazione candidati privatisti</li> <li>• Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami delle Libere professioni</li> <li>• Misure compensative per il riconoscimento dell'abilitazione conseguita all'estero</li> </ul>	<p>0523 330748 0523 330764</p>

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 9</b></p> <p align="center"><b>PERSONALE ATA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione degli organici ATA delle istituzioni scolastiche della provincia</li> <li>• Procedure concorsuali relative al personale ATA</li> <li>• Gestione della I e II posizione economica</li> <li>• Individuazione soggetti a controllo a campione e sua attuazione</li> <li>• Calendari Convocazioni</li> <li>• Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza</li> <li>• Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> <li>• Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative</li> <li>• Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale</li> <li>• Rilevazioni integrative scuole statali di ogni ordine e grado</li> <li>• Consulenza ed assistenza per presentazione istanze online personale della scuola</li> <li>• Permessi diritto allo studio personale docente e ATA (150 ore)</li> <li>• Mobilità intercompartimentale, comandi ed opzioni di posto del personale della scuola</li> <li>• Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza.</li> </ul>	<p align="center">0523 330749 0523 330763</p>
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 10</b></p> <p align="center"><b>SCUOLE PARITARIE E NON STATALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio anno scolastico e predisposizione dati di funzionamento per erogazione contributi</li> <li>• Verifica dati e condizioni per l'erogazione dei contributi alle scuole paritarie</li> <li>• Parità scolastica: autorizzazione nuove sezioni e classi scuole paritarie di ogni ordine e grado</li> <li>• Anagrafe scuole paritarie</li> <li>• Rilevazioni integrative scuole non statali</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> </ul>	<p align="center">0523 330743 0523 330741</p>

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center"><b>UNITÀ OPERATIVA 11</b></p> <p align="center"><b>GESTIONE RISORSE FINANZIARIE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione atti per la stipula dei contratti di fornitura e sottoscrizione con firma digitale, acquisti in rete nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate all'Ufficio secondo le disposizioni impartite dal Dirigente.</li> <li>• Richieste DURC – Tracciabilità flussi finanziari</li> <li>• Attività istruttoria delle procedure negoziali e convenzionali svolte dall'UAT di Parma</li> <li>• Predisposizione prospetti per la liquidazione dei compensi accessori da contratto al personale dell'Ambito Territoriale</li> <li>• Esecuzione per la parte finanziaria di provvedimenti giurisdizionali emessi dall'autorità giudiziaria aventi efficacia esecutiva</li> <li>• Gestione sistema SICOGE e INIT</li> <li>• Assegnazione e accreditamento fondi alle scuole statali e non statali</li> <li>• Liquidazione indennità e compensi</li> <li>• Supporto alle Istituzioni scolastiche in materia di gestione amministrativo-contabile</li> <li>• Buoni pasto personale USP</li> <li>• Sub consegnatario dei beni</li> <li>• Accesso agli atti L. 241/90 per le attività di competenza</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> <li>• Diplomi rilascio certificati sostitutivi /Gestione Moduli diplomi</li> <li>• Legalizzazione firme per diplomi validi per l'espatrio</li> <li>• Procedimento di riconoscimento cause di servizio (pratiche ad esaurimento)</li> <li>• Esecuzione per la parte finanziaria di provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva</li> <li>• Spese legali (sorte capitale, interessi e rivalutazione monetaria)</li> <li>• Conti giudiziali Tessere modello AT e BT</li> <li>• Servizio consegna chiavi ufficio</li> </ul>	<p align="center">0523 330741 0523 330762</p>

Unità Organizzativa	Competenze	Telefono
<p align="center"><b>UNITA' OPERATIVA 12</b></p> <p align="center"><b>STATO GIURIDICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiche relative al trattamento di quiescenza e buonuscita, Riscatti, Costituzioni di Posizioni assicurative relative al seguente personale: Dirigenti scolastici – Personale docente di ogni ordine e grado – personale ATA, Personale amministrativo dell'ufficio</li> <li>• Riliquidazioni, pensioni per dispensa, pensioni di reversibilità, per decadenza, eventuali revisioni pensioni e revisione Buonuscite di tutto il personale della scuola e dell'Ufficio</li> <li>• Accesso agli atti L.241 per le materie di competenza dell'Area</li> <li>• Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> </ul>	<p align="center">05230330760</p>

**Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 25 Marzo 2025**

**Dirigente**

**Dott. Andrea GROSSI**

<b>RILASCIO TITOLI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipollenze titoli di studio I e II grado:</li><li>• Espletamento esami per il conseguimento dell'equipollenza all'abilitazione all'insegnamento da parte di cittadini europei che hanno conseguito i propri titoli culturali all'estero</li></ul>	U.O. n° 7 Uff. IX sede di Parma
------------------------	---	---------------------------------

<b>UPD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apertura procedimenti disciplinari/contestazione degli addebiti</li><li>• Istruttoria del procedimento</li><li>• Audizione in contraddittorio del personale sottoposto a procedimento disciplinare</li><li>• Conclusione procedimento con eventuale applicazione di misure sanzionatorie previste</li></ul>	
------------	---	--

### AREA PROGETTI NAZIONALI Legge 107/2015

docenti distaccati per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015

#### ***“Potenziamento dell'inclusione scolastica con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità”***

tel. 0523 330755

##### **Referente provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità:**

- Coordinamento del **GLH** (Gruppo di lavoro per l'Handicap)/Supporto operativo del **GLIp** (Gruppo Interistituzionale Lavoro Provinciale)
- Formulazione delle richieste di assegnazione risorse dotazione organica di sostegno all'USR
- Definizione del provvedimento di organico di diritto e di fatto relativo alla ripartizione dei posti di sostegno nelle scuole e Istituti di ogni ordine e grado, previa acquisizione del parere del GLH, nell'ambito delle risorse complessive assegnate dall'USR
- Formulazione proposte di posti in deroga da trasmettere all'USR e successiva trasmissione alle Istituzioni scolastiche dei posti in deroga concessi dall'USR

##### **Referente provinciale per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)**

##### **Rapporti con le Associazioni dei Genitori in riferimento al settore**

##### **Istruzione domiciliare – ospedaliera – parentale**

##### **Integrazione alunni stranieri/multicultura**

##### **Supporto alle istituzioni scolastiche in merito all'attuazione delle linee guida per gli stranieri (protocollo di accoglienza, deroga al 30%, raccordo con i servizi offerti dagli EE.LL.)**

#### ***Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti con particolare riferimento ai “PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento”***

**MART 9.00-13.30, GIOV 10.30-13.30, VEN 9.00-13.30**:- tel 0523 330745

- Supporto e monitoraggio delle attività di PCTO
- Creazione e gestione di una apposita sezione sul tema dei PCTO all'interno del sito dell'UST
- Attuazione dei protocolli d'intesa e attuazione linee guida PCTO
- Orientamento in uscita scuola secondaria di II grado

#### ***“Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione all'educazione fisica e allo sport”***

tel. 0523 330738/80978

- Organizzazione territoriale del servizio di Coordinamento per l'Educazione Fisica e Sportiva in relazione alle modalità definite dalla L. 107/2015
- Organizzazione manifestazioni dei Campionati studenteschi; gare e concorsi studenteschi
- Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione fisica nella scuola primaria
- Educazione alla sicurezza stradale

Dirigente

Dott. Andrea GROSSI

**“Formazione in servizio”**

**(MART 08.30-13.30, MERC 11.30-13.30, VEN 08.30-13.30):** tel. 0523 330746

- Referente provinciale per la formazione docenti
- Servizio Nazionale Valutazione (SNV): coordinamento delle connesse attività del SNV-Nucleo Provinciale di Supporto SNV
- Rapporti INVALSI e Prove INVALSI negli esami di stato
- Indagini internazionali negli apprendimenti
- Formazione del personale Docente e ATA/ Formazione in servizio personale docente/ Formazione docenti neoassunti
- Formazione Educazione Civica
- Formazione CLIL

**“Innovazione didattica e nuove metodologie - Dispersione, orientamento”**

tel. 0523 330739

- Referente provinciale per l'Intercultura
- Referente provinciale per l'educazione alla salute e prevenzione alle tossicodipendenze
- Referente provinciale per bullismo e cyberbullismo
- Referente orientamento a sostegno di progetti formativi attraverso collegamenti con le Istituzioni Locali
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti
- Rapporti con le Associazioni dei Genitori
- Orientamento nel primo ciclo

**Attività per gli studenti:**

- **Consulta degli studenti**
- Attuazione regolamenti, consulenza ed assistenza organi collegiali studenteschi, area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca
- Coordinamento Consulta degli Studenti.
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti

IL DIRIGENTE  
Dott. Andrea GROSSI