



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

IL DIRIGENTE

Visto l'art 3 del DPR 395 del 23.08.1988;

Visto il CCNL del comparto istruzione e ricerca, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art.37 che, nel disciplinare la materia del diritto allo studio del personale comparto istruzione, prevede espressamente che il numero dei permessi retribuiti riconosciuti ai dipendenti per il diritto allo studio non può superare il 3% delle unità complessive del personale in servizio, disponendo, altresì, che la ripartizione del contingente tra le regioni sarà effettuata dal Ministero dell'istruzione e del merito;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025 concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 30, comma 4 – b4, del CCNL di comparto;

Visto l'art. 5 del predetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale ove si dispone che, in caso di insufficienza del contingente disponibile rispetto agli aspiranti, sulla base dell'ordine di priorità per corso frequentato (indicati al comma 1 dell'articolo citato), il personale frequentante la stessa tipologia di corsi è graduato secondo i criteri di cui ai commi da 2 a 4 dello stesso articolo;

Visto l'Accordo prot.n. 4466/2025 relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027", sottoscritto in data 4 febbraio 2025 con i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce allo stesso, ed, in particolare, la parte in cui si dispone che "... *relativamente alle posizioni in graduatoria relative al personale che – per ritardi/ragioni non imputabili alla propria volontà – alla data di pubblicazione di dette graduatorie definitive non risulti ancora regolarmente iscritto ai percorsi abilitanti di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 5 del CCNR vigente, i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno a tenere fermi i corrispondenti posti del contingente fino alla regolare iscrizione ai suddetti corsi. L'avvenuta regolarizzazione della suddetta iscrizione ai corsi dovrà essere tempestivamente comunicata, dal personale interessato all'ufficio di ambito territoriale di competenza, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dall'avvenuta acquisizione/ dal possesso della relativa attestazione, a pena di decadenza dal diritto al beneficio*" e, ancora, "*in caso di mancata iscrizione e regolarizzazione della richiesta di concessione dei permessi in parola entro il 30 aprile 2025, si procederà allo scorrimento della rispettiva graduatoria provinciale a favore di altri aspiranti non originariamente rientranti nel contingente provinciale attribuibile*".

Esaminate le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2025, pervenute presso questo Ambito territoriale suddivise per grado di istruzione e profili

Dirigente: Dott. Andrea GROSSI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa M. Valeria PAPERI Tel. 0523/330730

e-mail: mariavaleria.paperi@istruzione.it

Corso G. Garibaldi n.50 – CAP 29121 - **PIACENZA** Tel: 0523/330723

e-mail: usp.pc@istruzione.it - Posta Certificata: csapc@postacert.istruzione.it - Sito web: <https://pc.istruzioneer.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

professionali;

Visto il provvedimento prot. n. 8273 del 23.12.2024 dello scrivente ufficio con cui, in attesa dell'assegnazione del relativo contingente provinciale, venivano pubblicati gli elenchi graduati provvisori del personale ATA e docente di ogni ordine e grado, richiedenti il diritto allo studio di cui trattasi;

Esaminati i reclami prodotti dagli aspiranti avverso gli elenchi graduati di cui sopra e apportate, anche d'ufficio, le dovute correzioni e integrazioni;

Visto il provvedimento prot. n. 4581 del 05.02.2025 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale con il quale, **per l'anno solare 2025**, veniva disposta in favore della provincia di Piacenza, l'assegnazione di un contingente pari a n. 173 permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale scolastico;

Visto il proprio decreto prot. nr. 951 del 10.02.2025 con cui veniva distribuito il contingente di cui sopra tra il personale docente di ogni ordine e grado e il personale ATA;

Ravvisata l'opportunità di provvedere immediatamente alla compensazione del contingente fra le singole categorie del personale scolastico in servizio, al fine di consentire il tempestivo godimento dei permessi in argomento tra quello avente diritto.

DISPONE

1. L'approvazione, in via definitiva, delle graduatorie – allegate al presente provvedimento e di cui costituiscono parte integrante - del personale docente di ogni ordine e grado e del personale ATA, in servizio presso le IISS di Piacenza e provincia, che aspira a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2025, comprensive del personale inserito con riserva come meglio specificato in premessa.
2. Il personale scolastico inserito con riserva di iscrizione di cui all'art. 5, comma 1, punti 2 e 3 del CCDD 2025 – 2027, per ottenere lo scioglimento della riserva e l'inserimento in graduatoria a pieno titolo, **dovrà comunicare l'avvenuta regolarizzazione dell'iscrizione ai corsi a questo UAT entro e non oltre il terzo giorno lavorativo** dall'avvenuta acquisizione e dal possesso della relativa attestazione **a pena di decadenza dal diritto al beneficio**. In caso di mancata iscrizione e regolarizzazione della richiesta di concessione di permessi in parola entro il 30 aprile 2025, si procederà allo scioglimento in senso negativo della riserva e al conseguente scorrimento della rispettiva graduatoria a favore di altri aspiranti non originariamente rientranti nel contingente provinciale attribuibile. Le dichiarazioni di

Dirigente: Dott. Andrea GROSSI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa M. Valeria PAPERI Tel. 0523/330730

e-mail: mariavaleria.paperi@istruzione.it

Corso G. Garibaldi n.50 – CAP 29121 - **PIACENZA** Tel: 0523/330723

e-mail: usp.pc@istruzione.it - Posta Certificata: csapc@postacert.istruzione.it - Sito web: <https://pc.istruzioneer.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

scioglimento della riserva dovranno pervenire al seguente indirizzo pec:
csapc@postacert.istruzione.it.

3. I provvedimenti formali di concessione dei permessi, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025, concernente i “Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027”, sono adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, inoltre, provvederanno a:
 - verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti nonché ad acquisire la relativa certificazione;
 - verificare che, qualora le lezioni/attività didattiche siano erogate mediante sistemi di formazione a distanza, tali attività coincidano con l’orario di servizio del personale beneficiario. A tal fine il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione dell'ente formativo che attesti che solo in quel determinato orario il dipendente potrà seguire le lezioni. Successivamente, il dipendente medesimo dovrà produrre certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.
4. Questo Ufficio, con successivo provvedimento, disporrà la compensazione dei permessi residui a favore delle categorie di personale per le quali rimangono in graduatoria aspiranti che non sono rientrati fra beneficiari e procederà al conseguente ulteriore scorrimento delle graduatorie allegate che non sono risultate esaurite.
5. Avverso il presente dispositivo, che viene pubblicato sul sito istituzionale di questo Ufficio, possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall’ordinamento vigente.

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea GROSSI

Dirigente: Dott. Andrea GROSSI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa M. Valeria PAPERI Tel. 0523/330730

e-mail: mariavaleria.paperi@istruzione.it

Corso G. Garibaldi n.50 – CAP 29121 - **PIACENZA** Tel: 0523/330723

e-mail: usp.pc@istruzione.it - Posta Certificata: csapc@postacert.istruzione.it - Sito web: <https://pc.istruzione.gov.it/>