

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Piacenza delegato per le operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina da graduatorie provinciali

### DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)cap \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

aspirante al conferimento di supplenza in quanto utilmente inserito nelle graduatoria di \_\_\_\_\_ ( 1°-2° ) FASCIA PROVINCIALE con **punti** \_\_\_\_\_ nel profilo di:

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	Posto intero		Spezzone	24		18		12		6	
--------------------------------------	-----------------	--	----------	----	--	----	--	----	--	---	--

*(barrare con una x i posti per i quali si concorre indicando l'ordine di preferenza)*

#### DELEGA

il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale incaricato delle operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina da graduatorie provinciali a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato, nella scelta della sede, del posto e per tutte le graduatorie ove risulta inserito/a, per l'a.s. 2023/2024, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indicare in ordine di preferenza, i seguenti Comuni / Scuole qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

1) _____	2) _____
3) _____	4) _____
5) _____	6) _____
7) _____	8) _____
9) _____	10) _____

e ogni altra sede disponibile      Oppure       escludendo ogni altra sede disponibile

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

È possibile delegare al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Piacenza **ENTRO la giornata di sabato 26/08/2023.**

Le deleghe dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: [usp.pc@istruzione.it](mailto:usp.pc@istruzione.it)

La delega deve essere corredata di fotocopia del documento in corso di validità con l'indicazione di priorità di scelta.