

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRIORI DONATELLA**  
Indirizzo **VIA SANDRO PERTINI N.14/D 29029 RIVERGARO (PIACENZA)**  
Telefono **339 7902341**  
Fax  
E-mail [donatella.griori.pc@istruzione.it](mailto:donatella.griori.pc@istruzione.it), [iliana2016@libero.it](mailto:iliana2016@libero.it).  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **26.10.1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL GENNAIO 1978 A DICEMBRE 1990 ISTRUZIONE E DEFINIZIONE DI PRATICHE DI PENSIONI DEFINITIVE E PROVVISORIE RELATIVE A INSEGNANTI DI SCUOLA ELEMENTARE MATERNE E DIRETTORI DIDATTICI DAL GENNAIO 1991 AL 3.1.2017**  
**ISTRUZIONE E DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI PENSIONE DI TUTTO IL PERSONALE ATA – DOCENTE - DIRIGENZIALE DELLA SCUOLA E PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'UFFICIO SCOLATICO PROVINCIALE DI PIACENZA**  
**ISTRUZIONE E DEFINIZIONE PRATICHE DI RISCATTO – COSTITUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**  
**ACCERTAMENTI SERVIZI PER REQUISITI DIRITTO A PENSIONE PERSONALE ATA DOCENTE E DIRIGENZIALE DELLA SCUOLA**  
**PROSPETTO DATI PENSIONE - PENSIONI RIVERSIBILITA-LIQUIDAZIONI BUONUSCITE RICEVIMENTO DEL PUBBLICO E COLLABORAZIONE CONTINUA CON LE SCUOLE CON L'INPS E ALTRI ENTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO IX° Ambito Territoriale di Parma e Piacenza Sede di Piacenza**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
  - Tipo di impiego **DI RUOLO**
- Principali mansioni e responsabilità **Le mansioni sopra elencate sono state svolte in qualità di referente e in forma autonoma**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**DIPLOMA DI SCUOLA MAGISTRALE A.S. 1971/72**  
**CORSI DI FORMAZIONE DI MATERIA PENSIONISTICA ISTITUITI DAL MINISTERO E DALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILA-ROMAGNA**  
**FORMAZIONE MIUR LA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

22/11/2022

AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PREVIDENZIALE : RISCATTI, CALCOLO ANZIANITA' AI FINI PREVIDENZIALI, LIQUIDAZIONE BUONUSCITA, DECRETAZIONE ED EMISSIONE PROVVEDIMENTI, GESTIONE DOCUMENTALE PER DOCENTI E ATA. CONSULENZA ALLE SCUOLE E AGLI UTENTI. ESPERIENZA CONTINUATIVA QUARANTENNALE. CONTENZIOSO IN MATERIA DI PENSIONI.

**ITALIANO**

**[ FRANCESE**

buono

USO DEL PC . BUONO - CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI  
CONOSCENZA SIDI – MIUR PER GESTIONE STATO GIURIDICO DOCENTI E ATA

PATENTE B

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE SULLA  
PRIVACY 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

DONATELLA GRIORI