

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Referente di sede e Coordinamento attività		SILVIA BERTONATI	0523 330731/80991	
Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
SEGRETERIA GESTIONE DEL PERSONALE	MARIA GRAZIA RIBECCO	Agenda del Dirigente Adempimenti relativi alla corrispondenza in ingresso Convocazioni delle OO.SS. comparto scuola e comparto Ministeri Registrazione e divulgazione ordini di servizio del Dirigente Rapporti con gli organi di informazione per comunicazioni e interviste del Dirigente Rilevazione automatizzata presenze e assenze/ Rilevazioni assenze sito INPS/ Rilevazione dati e monitoraggi relativi al personale Rilevazione assenze per scioperi e assenze per malattia personale dell'ufficio e comunicazioni al MEF Denunce infortuni relative al personale dell'Ambito Territoriale Rilevazione ed inserimento dati PERLA PA – legge 104 Coordinamento generale di sede comunicazioni e attività personale dell'Ufficio Rapporti con l'amministrazione provinciale (ufficio tecnico, manutenzione ed economato) per il funzionamento dell'Ufficio IX- Ambito Territoriale	GALUZZI FLAVIO	0523 330736/80976
		Referente Informatico Concorsi Servizi informatici ed attività finalizzate al miglioramento e potenziamento del Sistema informativo Assegnazione e restituzione delle dotazioni tecnologiche di lavoro nominative; Installazione di software o hardware aggiuntivo Gestione materiale di consumo delle stampanti Gestione rapporti con DGCASIS (Miur) Servizio informativo e della comunicazione e gestione del Sito internet dell'Ufficio Trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla Legge 190/212 e D.L.vo 14/3/2013 n. 33 Responsabile della gestione PEC e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art.61, c. 2 del DPR n.445/2000 Amministratore AOO e Coordinatore della gestione documentale e responsabile della definizione e corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione di documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR, ai sensi dell'art.50 comma 4 DPR 445/2000 nonché dell'efficiente ed efficace uso della PEO e PEC Referente per la gestione della firma digitale/ Referente plico telematico Supporto informatico graduatorie permanenti e di istituto		0523 330721/80951
SERVIZI INFORMATIVI			IUCULANO VERONICA	0523 330737/80987
CENTRALINO		Gestione del centralino	SICILIANO FILIPPO	0523 330732/80993

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITA' OPERATIVA 1 URP E PROTOCOLLO	MARIA GRAZIA RIBECCO	Rassegna stampa di interesse locale e nazionale su argomenti connessi al mondo della scuola Sorveglianza degli accessi e regolamentazione del flusso del pubblico Informazioni di prima accoglienza presso l'URP Rilascio tessere di riconoscimento Accesso agli atti legge n. 241/90 per le materie di competenza Diplomi: rilascio certificati sostitutivi /Gestione moduli di Diplomi Rilevazione GEDAP personale dell'Ufficio e della scuola (permessi sindacali e attività RSU) Servizio corrispondenza in uscita (a rotazione tra il personale dell'ufficio) Aspettative sindacali personale della scuola (in collaborazione con ufficio organici) Anagrafe delle prestazioni del personale dell'Ufficio Servizio di Protocollo in ingresso e assegnazione corrispondenza sulla base delle competenze indicate nel Funzionigramma Gestione Pec Protocollazione corrispondenza riservata	BENZI ELSA	0523 330736/80976
		Amministratore AOO e Coordinatore della gestione documentale e responsabile della definizione e corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione di documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR, ai sensi dell'art.50 comma 4 DPR 445/2000 nonché dell'efficiente ed efficace uso della PEO e PEC Intitolazione scuole ed aule Rilascio esiti di concorso e sessioni riservate di abilitazione		BISI LORELLA DODICI ANTONELLA
UNITA' OPERATIVA 2 CONTENZIOSO E GESTIONE SICUREZZA	SILVIA BERTONATI	Referente Ufficio Segreteria di Conciliazione (da attivare) Contenzioso giurisdizionale del lavoro: assistenza, consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche autonome sul territorio Predisposizione delle memorie del contenzioso difensive di costituzione in giudizio dinnanzi all'A.G.O. in funzione di Giudice del Lavoro, su delega dell'Avvocatura Generale o Distrettuale dello Stato, ex art. 417 bis c.p.c. per conto del M.I. su tutte le materie di competenza Attività di patrocinio difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione. Conciliazioni e transazioni sulle liti in corso. Istruttoria ricorsi gerarchici, al T.A.R. e al Presidente della Repubblica sulle materie di competenza Segnalazioni provenienti da Uffici Legali Istruttoria denunce davanti alla Procura della Corte dei Conti e Procura della Repubblica Legislazione scolastica Ricerca di norme e giurisprudenza attraverso supporti informativi Supporto e consulenza agli Uffici Organici in materia di Graduatorie (GAE e GPS) Supporto e consulenza agli Uffici Organici in materia di mobilità Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza Coordinamento sicurezza e raccordo con RSPP d.lgs. 81/2008 Permessi diritto allo studio personale docente e ATA in collaborazione con Ufficio ATA	FABRIZI MARIANGELA	0523 330731/80991
		Sub Consegnatario dei beni dell'Ufficio		TACCI LORENA

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
<p>UNITA' OPERATIVA 3</p> <p>DISCIPLINARE</p>	<p>SILVIA BERTONATI</p>	<p>Segretario dell'Ufficio Segreteria di Conciliazione (da attivare)</p> <p>Gestione Dirigenti Scolastici: Reggenze- Incarichi di Presidenza – Incarichi aggiuntivi - Ferie e Congedi – Anagrafe delle prestazioni in collaborazione con Veronica Iuculano</p> <p>Coordinamento risposte Interrogazioni parlamentari</p> <p>Richiesta e coordinamento visite Ispettive</p> <p>Coordinamento segnalazioni, reclami, esposti / Organi Collegiali</p> <p>Calendario scolastico e raccolta comunicazioni di chiusura delle Istituzioni Scolastiche/ Agitazioni studentesche</p> <p>Onorificenze e benemerienze per il personale dell'Ufficio e della scuola</p> <p>Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza.</p> <p>Procedimenti disciplinari delle Istituzioni Scolastiche e Personale Ufficio</p> <p>Procedimenti di utilizzazione in altri compiti del personale docente della scuola, con contestuale accertamento periodico e controlli medico legali, contratti temporanei e/o permanenti</p> <p>Riammissioni in servizio e restituzione al ruolo di provenienza</p> <p>Mobilità intercompartimentale, comandi ed opzioni di posto del personale della scuola</p> <p>Permessi diritto allo studio personale docente e ATA in collaborazione con Ufficio ATA</p>	<p>CARUSO CARLA</p>	<p>0523 330731/80991</p> <p>0523 330761/80961</p>

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITA' OPERATIVA 4 ORGANICI E RECLUTAMENTO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA	MARIAGRAZIA RIBECCO	Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche e Istituzione nuove sezioni di scuole dell'infanzia Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative, e consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Adempimenti relativi ai docenti di IRC Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con Veronica Luculano Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione con Mariangela Fabrizi Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Aggiornamento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS) Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente scuola dell'Infanzia e primaria, supporto giuridico e amministrativo e consulenza alle IISS sulle graduatorie di istituto e sulle materie relative al reclutamento Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione	MESSINA CARMELO DODICI ANTONELLA	0523 330736/80976 0523 330762/80962 0523 330764/80964
UNITA' OPERATIVA 5 ORGANICI E RECLUTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	MARIAGRAZIA RIBECCO	Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con Veronica Luculano Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. in collaborazione con Mariangela Fabrizi Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Vigilanza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche statali sulle operazioni di competenza Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di I Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute Adempimenti relativi ai docenti di IRC Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione	BOROTTI ELENA IVANA TONOLI	0523 330736/80976 0523 330742/80982 0523 330750/80950
MOBILITA' 1 grado		Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Aggiornamento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS) Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente scuola secondaria I grado, supporto giuridico e amministrativo e consulenza alle IISS sulle graduatorie di istituto e sulle materie relative al reclutamento; Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative, e consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con Veronica Luculano Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. in collaborazione con Mariangela Fabrizi Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza		

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITÀ OPERATIVA 6	SILVIA BERTONATI	Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Calendario delle Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con Veronica Iuculano Cura le relazioni con gli enti locali nelle materie relative all'assegnazione dell'organico e dimensionamento della rete scolastica Redige le proposte complessive da inviare all'USR in merito all' assegnazione delle risorse alle Scuole e Istituti di ogni ordine e grado della Provincia Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione con Mariangela Fabrizi	GIOVANNA GERARDI	0523 330731/80991
ORGANICI RECLUTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO		VALENTINO ELISABETTA		0523 330765/80965
MOBILITA' 2 grado		Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche Adempimenti relativi ai docenti di IRC Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Aggiornamento Graduatorie Provinciali di Supplenze (GPS) e supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente scuola secondaria II grado Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione con Mariangela Fabrizi		
ESAMI DI STATO	Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria e II Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute Sostituzione dei presidenti e commissari nelle commissioni esaminatrici degli esami di Stato Assegnazione candidati privatisti Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami delle Libere professioni Misure compensative per il riconoscimento dell'abilitazione conseguita all'estero	RAFFAELE DI LAURO	0523 330763/80963	

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITA' OPERATIVA 7 SCUOLE PARITARIE E NON STATALI	SILVIA BERTONATI	Avvio anno scolastico e predisposizione dati di funzionamento per erogazione contributi Verifica dati e condizioni per l'erogazione dei contributi alle scuole paritarie Parità scolastica: autorizzazione nuove sezioni e classi scuole paritarie di ogni ordine e grado Anagrafe scuole paritarie Rilevazioni integrative scuole non statali Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione con Mariangela Fabrizi Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza	GIOVANNA GERARDI	0523 330765/80965
UNITA' OPERATIVA 8 PERSONALE ATA	TACCI LORENA	Definizione degli organici ATA delle istituzioni scolastiche della provincia Procedure concorsuali Gestione della I e II posizione economica Individuazione soggetti a controllo a campione e sua attuazione Calendari Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza in collaborazione con Mariangela Fabrizi Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 in collaborazione con Veronica Luculano Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Rilevazioni integrative scuole statali di ogni ordine e grado Consulenza ed assistenza per presentazione istanze online personale della scuola	SCHIAVI CLARA BISI LORELLA	0523 330729/80959 0523 330749/80989 tel. 0523 330754/80954
UNITA' OPERATIVA 9 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	TACCI LORENA	Predisposizione atti per la stipula dei contratti di fornitura e sottoscrizione con firma digitale, acquisti in rete nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate all'Ufficio secondo le disposizioni impartite dal Dirigente in stretta collaborazione con l'unità operativa ufficio IX sede di Parma Richieste CIG- DURC – Tracciabilità flussi finanziari Attività negoziale e convenzionale dell'ufficio (contratti, convenzioni, protocolli ecc.) Predisposizione prospetti per la liquidazione dei compensi accessori da contratto al personale dell'Ambito Territoriale Esecuzione per la parte finanziaria di provvedimenti giurisdizionali emessi dall'autorità giudiziaria aventi efficacia esecutiva Gestione sistema SICOGE Assegnazione e accreditamento fondi alle scuole statali e non statali Liquidazione indennità e compensi Supporto alle Istituzioni scolastiche in materia di gestione amministrativo-contabile Buoni pasto personale USP Accesso agli atti L. 241/90 per le attività di competenza Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Procedimento di riconoscimento cause di servizio (pratiche ad esaurimento) Liquidazione interessi legali e rivalutazione monetaria	DAVIDE DOTTI RAFFAELE DI LAURO ANTONELLA DODICI	0523 330729/80959 0523 330741/80981 0523 330731/80994 0523 330763/80963 0523 330764/80964

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza 23/09/2022

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITA' OPERATIVA 10 STATO GIURIDICO	TACCI LORENA	Pratiche relative al trattamento di quiescenza e buonuscita, Riscatti, Costituzioni di Posizioni assicurative relative al seguente personale: Dirigenti scolastici - Personale docente di ogni ordine e grado - personale ATA, Personale amministrativo dell'ufficio Riliquidazioni, pensioni per dispensa, pensioni di reversibilità, per decadenza, eventuali revisioni pensioni e revisione Buonuscite di tutto il personale della scuola e dell'Ufficio Accesso agli atti L.241 per le materie di competenza dell'Area Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Servizio consegna chiavi ufficio	FABRIZI MARIANGELA	0523 330729/80959 0523 330760/80960

RILASCIO TITOLI	Equipollenze titoli di studio I e II grado: Espletamento esami per il conseguimento dell'equipollenza all'abilitazione all'insegnamento da parte di cittadini europei che hanno conseguito i propri titoli culturali all'estero Dottorato di ricerca.	U.O. n° 7 Uff. IX sede di Parma (Napodano) Coordinamento con sede di Pr (Benzi Elsa)
------------------------	---	---

Ad integrazione dell'Organigramma si precisa quanto di seguito:

- In caso di assenza o impedimento del personale addetto alla Segreteria subentrerà **Benzi Elsa** e/o **Bisi Lorella** altra unità di personale presente dell'Area II/comparto scuola.
- Per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali con particolare riferimento alle procedure di avvio dell'anno scolastico (mobilità, reclutamento, nomine, sentenze diplomati magistrali..), saranno costituiti gruppi di lavoro con il personale appartenente all'ufficio.

AREA PROGETTI NAZIONALI Legge 107/2015

docenti distaccati per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015

“Potenziamento dell'inclusione scolastica con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità”

Giorgia Marchetti- tel. 0523 330755/80955
PERSONALE AMMINISTRATIVO: **Lorella Bisi** tel. 0523 330754/80954

Referente provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni disabili:

- Coordinamento del **GLH** (Gruppo di lavoro per l'Handicap)/Supporto operativo del **GLIp** (Gruppo Interistituzionale Lavoro Provinciale)
- Formulazione delle richieste di assegnazione risorse dotazione organica di sostegno all'USR
- Definizione del provvedimento di organico di diritto e di fatto relativo alla ripartizione dei posti di sostegno nelle scuole e Istituti di ogni ordine e grado, previa acquisizione del parere del GLH, nell'ambito delle risorse complessive assegnate dall'USR
- Formulazione proposte di posti in deroga da trasmettere all'USR e successiva trasmissione alle Istituzioni scolastiche dei posti in deroga concessi dall'USR

Referente provinciale per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)

Rapporti con le Associazioni dei Genitori in riferimento al settore

Istruzione domiciliare – ospedaliera – parentale

Integrazione alunni stranieri

Supporto alle istituzioni scolastiche in merito all'attuazione delle linee guida per gli stranieri (protocollo di accoglienza, deroga al 30%, raccordo con i servizi offerti dagli EE.LL.)

Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti con particolare riferimento ai "PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"

Silvia Mallozzi

MART 9.00-13.30, GIOV 10.30-13.30, VEN 9.00-13.30):- tel 0523 330745/80985

- Supporto e monitoraggio delle attività di PCTO
- Creazione e gestione di una apposita sezione sul tema dei PCTO all'interno del sito dell'UST
- Attuazione dei protocolli d'intesa e attuazione linee guida PCTO

"Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione all'educazione fisica e allo sport"

Fiorenzo Zani

tel. 0523 330738/80978

Collabora Ferri Laura

- Organizzazione territoriale del servizio di Coordinamento per l'Educazione Fisica e Sportiva in relazione alle modalità definite dalla L. 107/2015
- Organizzazione manifestazioni dei Campionati studenteschi; gare e concorsi studenteschi
- Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione fisica nella scuola primaria
- Educazione alla sicurezza stradale

"Formazione in servizio"

Manuela Rossi

(MART 08.30-13.30, MERC 11.30-13.30, VEN 08.30-13.30):- tel. 0523 330746/80986

- Referente provinciale per la formazione docenti
- Servizio Nazionale Valutazione (SNV): coordinamento delle connesse attività del SNV-Nucleo Provinciale di Supporto SNV
- Rapporti INVALSI e Prove INVALSI negli esami di stato
- Indagini internazionali negli apprendimenti
- Formazione del personale Docente e ATA/ Formazione in servizio personale docente/ Formazione docenti neoassunti
- Formazione Educazione Civica
- Formazione CLIL

"Innovazione didattica e nuove metodologie - Dispersione, orientamento"

Babini Giorgia

tel. 0523 330739/80979

- Referente provinciale per l'Intercultura
- Referente provinciale per l'educazione alla salute e prevenzione alle tossicodipendenze
- Referente provinciale per bullismo e cyberbullismo
- Referente orientamento a sostegno di progetti formativi attraverso collegamenti con le Istituzioni Locali
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti
- Rapporti con le Associazioni dei Genitori

Attività per gli studenti:

- **Consulta degli studenti** in collaborazione con **Bisi Lorella**
- Attuazione regolamenti, consulenza ed assistenza organi collegiali studenteschi, area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca
- Coordinamento Consulta degli Studenti.
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti

IL DIRIGENTE
Maurizio Bocedi