

# La prenotazione dei laboratori



La prenotazione dei laboratori avviene attraverso il portale

## CHECKPOINT

dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna:

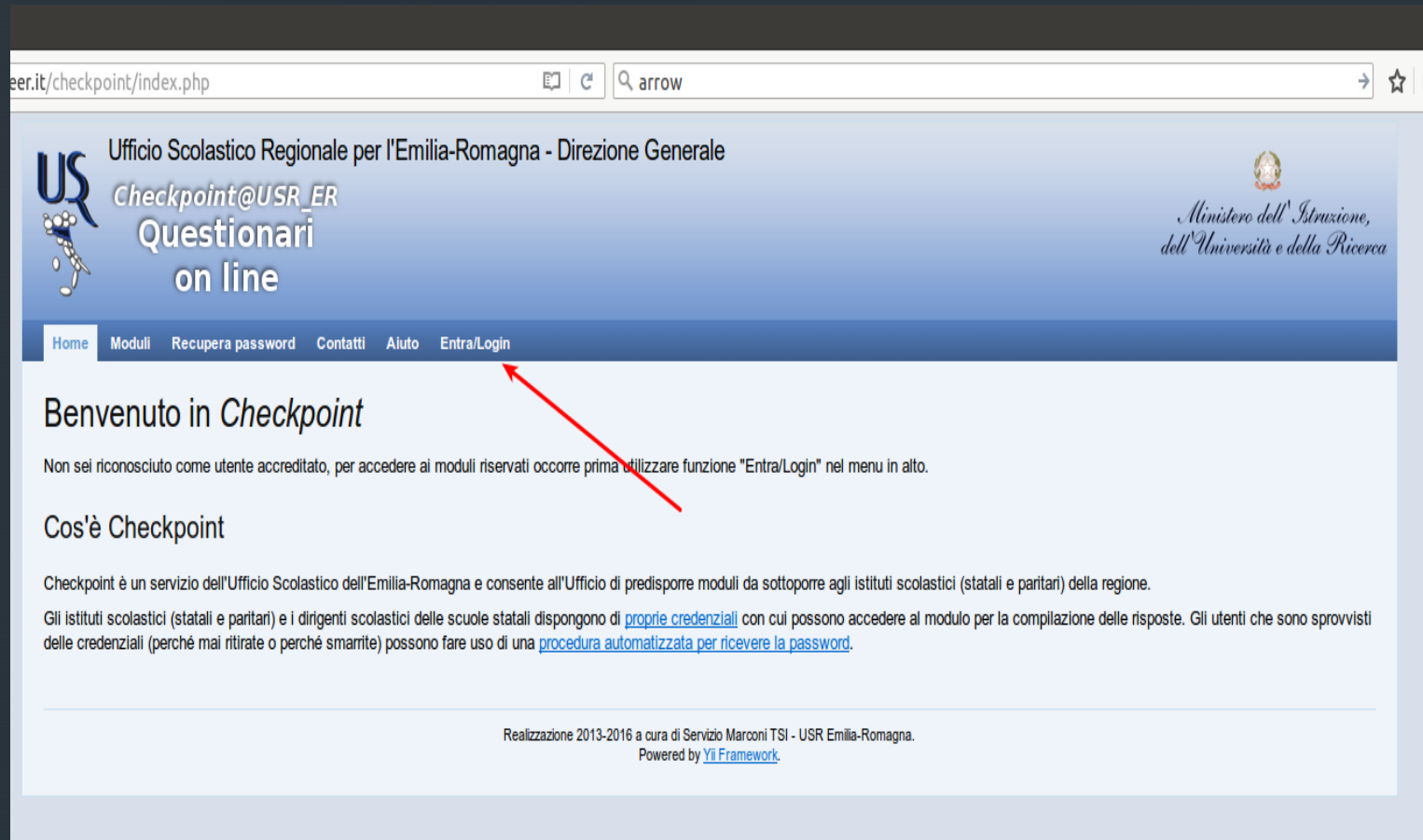
<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php>

# ACCESSO alla piattaforma



Con le credenziali ottenute, si  
clicca su: “Entra/Login”

# Accedere alla piattaforma



er.it/checkpoint/index.php

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto **Entra/Login**

## Benvenuto in *Checkpoint*

Non sei riconosciuto come utente accreditato, per accedere ai moduli riservati occorre prima utilizzare funzione "Entra/Login" nel menu in alto.

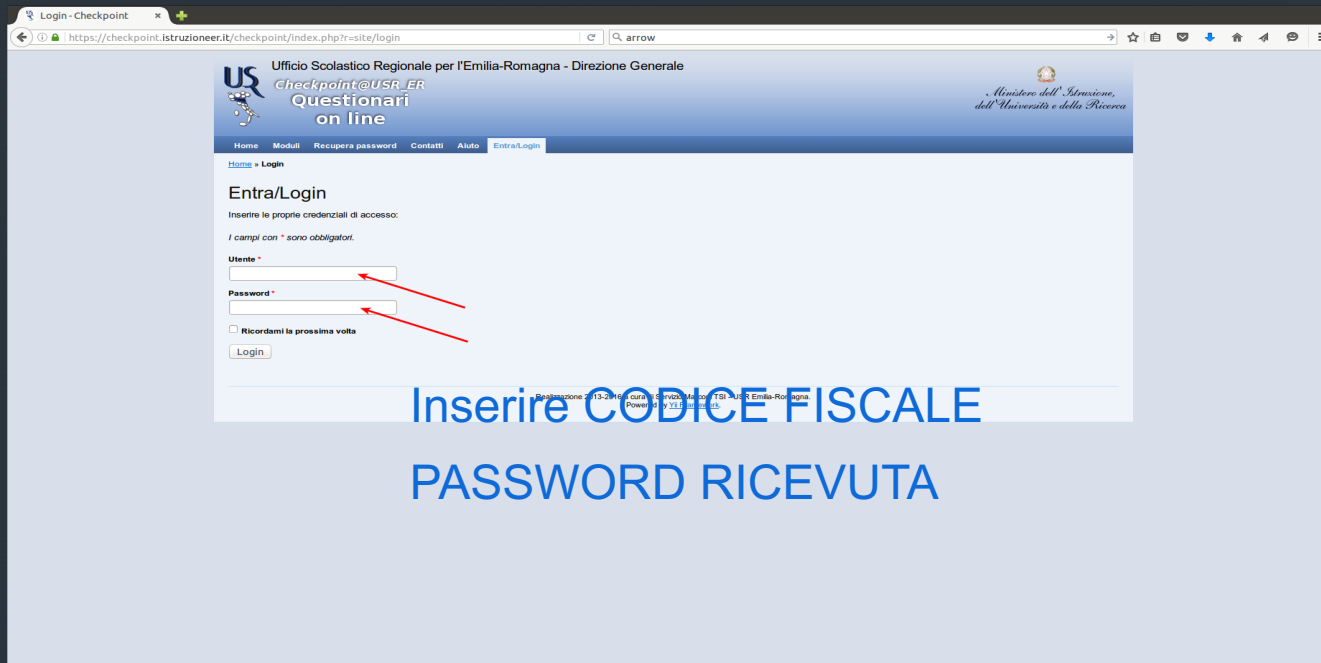
### Cos'è Checkpoint

Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yi Framework](#).

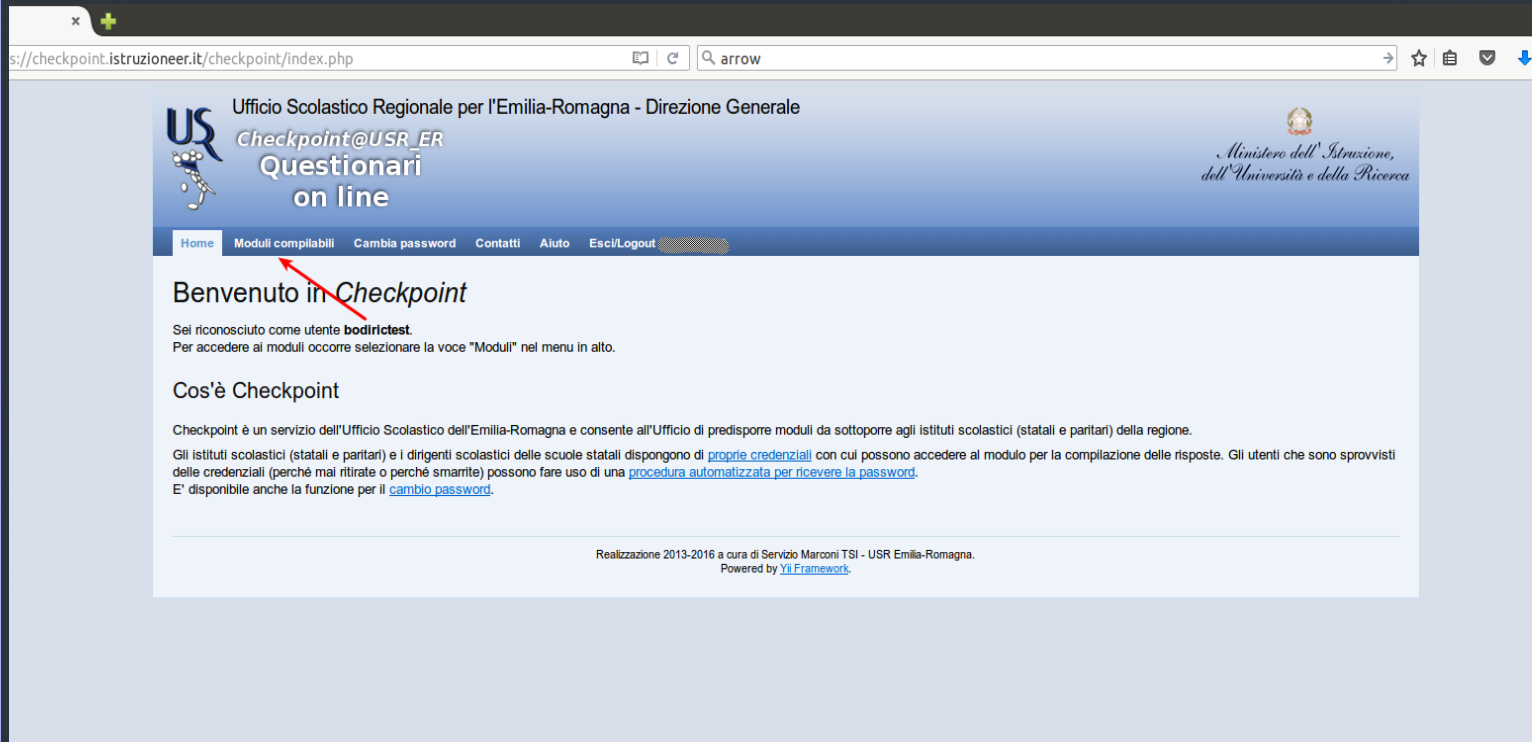
# Inserire CODICE FISCALE e PASSWORD



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?site/login>. The page header includes the logo of the Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna and the text "Checkpoint@USR\_ER Questionari on line". The main content area is titled "Entra/Login" and contains the following text: "Inserire le proprie credenziali di accesso: I campi con \* sono obbligatori." Below this, there are two input fields: "Utente \*" and "Password \*". Red arrows point to these fields, indicating where to enter the tax code and password. There is also a checkbox for "Ricordami la prossima volta" and a "Login" button.

Inserire CODICE FISCALE  
PASSWORD RICEVUTA

# Cliccare su “MODULI COMPILABILI”



Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell' Istruzione,  
dell' Università e della Ricerca

Home Moduli compilabili Cambia password Contatti Aiuto Esci/Logout

## Benvenuto in ~~Checkpoint~~

Sei riconosciuto come utente **bodirectest**.  
Per accedere ai moduli occorre selezionare la voce "Moduli" nel menu in alto.


### Cos'è Checkpoint


Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).  
E' disponibile anche la funzione per il [cambio password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yi Framework](#).

# Piacenza Laboratori formativi neoassunti 2020-21

 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale  
Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

  
Ministero dell'Istruzione

Home Moduli compilabili Contatti Aiuto Esci/Logout (BODOCISTEST)




[Home](#) » Moduli

## Moduli

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **BODOCISTEST** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).



### Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:

-  Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.
-  Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.
-  Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

### Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:

-  Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.
-  Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

Mostra  tutti  test  attivi  di prossima attivazione  conclusi



# CLICCARE la **matita** a sinistra del titolo

## Moduli

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **BODOCISTEST** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

### Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

### Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:



Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.



Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

Mostra

### Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-5 di 5 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		PIACENZA - Laboratori formativi neoassunti 2020-21	17/2/21	24/2/21	2020/21	Docenti neoassunti in provincia PC - <b>Accesso con credenziali personali</b>	Ufficio Studi - Ufficio IX ambito di Parma e Piacenza	Manuela Rossi - manuela.rossi3@posta.istruzione.it	

# SPUNTARE I 4 LABORATORI :

-2 OBBLIGATORI

-2 A SCELTA ai quali ci si è già iscritti con il modulo Google a novembre

## PIACENZA - Laboratori formativi neoassunti 2020-21

### Informazioni sul modulo

- **Data di chiusura del modulo:** 24/02/21
- **Ufficio che ha emesso il modulo:** Ufficio Studi - Ufficio IX ambito di Parma e Piacenza
- **Contatto di riferimento:** Manuela Rossi - manuela.rossi3@posta.istruzione.it
- **Link alla nota dell'ufficio scolastico:** <https://pc.istruzioneer.gov.it/2021/02/12/neoassunti-laboratori-formativi-funzione-aperta-dal-17-02-al-24-02-su-checkpoint/>

### Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina.

È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiarò completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

**ATTENZIONE:** nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti, **ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARA' GARANTITA**

Modulo non validato

*I campi con \* sono obbligatori.*

**Scegli 2 date per i corsi obbligatori Area A e B e prenota 2 laboratori tra le aree da C ad H, rispettando la scelta già effettuata nel modulo Google del 24 novembre**

**Tutti i corsi si svolgeranno dalle ore 17 alle ore 20 tramite piattaforma Teams del Liceo "M. Gioia"**



# L'elenco dei LABORATORI:

Scegli 2 date per i corsi obbligatori Area A e B e prenota 2 laboratori tra le aree da C ad H, rispettando la scelta già effettuata nel modulo Google del 24 novembre

Tutti i corsi si svolgeranno dalle ore 17 alle ore 19 tramite piattaforma Teams del Liceo "M. Gioia"

## LABORATORI OBBLIGATORI

### Area A NUOVE RISORSE DIGITALI E LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA

A.01 - 10-03-2021 BERTUZZI ROMINA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili) INFANZIA E PRIMARIA
A.02 - 02-03-2021 FRANCHI ALESSANDRA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 29 disponibili) SEC. 1° e 2° GRADO
A.03 - 12-03-2021 VALENTI ELENA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili) INFANZIA E PRIMARIA
A.04 - 19-03-2021 PORRO DANIELA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili) INFANZIA E PRIMARIA

### Area B EDUCAZIONE CIVICA

B.01 - 01-03-2021 CANCELLI SUSANNA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili)
B.02 - 04-03-2021 CANCELLI SUSANNA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili)
B.03 - 15-03-2021 CANCELLI SUSANNA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili)
B.04 - 25-03-2021 CANCELLI SUSANNA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili)

## LABORATORI A SCELTA

### Area C ED. ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE E ALLA CITTADINANZA GLOBALE

C.01 - 24-03-2021 MALLOZZI SILVIA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili)
--------------------------------------	--------------------------	------------------------------------

### Area D BUONE PRATICHE DI DIDATTICHE DISCIPLINARI

D.01 - 11-03-2021 CAPPA CHIARA	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 25 disponibili)
-----------------------------------	--------------------------	------------------------------------

## LABORATORI A SCELTA

### Area C ED. ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE E ALLA CITTADINANZA GLOBALE

C.01 - 24-03-2021   
MALLOZZI SILVIA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

### Area D BUONE PRATICHE DI DIDATTICHE DISCIPLINARI

D.01 - 11-03-2021   
CAPPA CHIARA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

D.02 - 29-03-2021   
CAPPA CHIARA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

### Area E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

E.01 - 16-03-2021   
USARDI ISABELLA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

### Area F VALUTAZIONE DIDATTICA

F.01 - 08-03-2021   
ROSSI MANUELA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)  
PRIMARIA

### Area G VALUTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE DI SISTEMA

G.01 - 22-03-2021   
PROVENZANI EMANUELA MARIA GRAZIA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

### Area H GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI

H.01 - 03-03-2021   
MAZZA STEFANIA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

H.02 - 30-03-2021   
PARATICI ANNA

(0 prenotazioni su 25 disponibili)

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati

# C'è ancora posto?

- A destra di ogni laboratorio è possibile verificare a quale ordine di scuola è rivolto il laboratorio
- I laboratori sono a numero chiuso
- Raggiunto il numero massimo di iscritti, il laboratorio non sarà più prenotabile
- A destra di ogni laboratorio è possibile verificare se è disponibile, in quanto è indicato il numero delle prenotazioni effettuate su quelle disponibili

# Validazione DELL'ISCRIZIONE

Dopo aver selezionato i laboratori,  
è necessario cliccare su  
“VALIDA QUESTI DATI”

ricordarsi di validare di nuovo ENTRO I 30 MINUTI,  
ALTRIMENTI SI PERDERANNO LE PRENOTAZIONI

# messaggio di conferma



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER

Questionari  
on line



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

[Home](#) [Moduli compilabili](#) [Scarico dati](#) [Cambia password](#) [Contatti](#) [Aiuto](#) [Esci/Logout \(boicest\)](#)

[Home](#) » [Moduli](#)

## Moduli

### Esito validazione

I dati sono stati raccolti dal sistema.

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **boicest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

### Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

# VERIFICA DEI “Moduli compilati”



Cliccare nuovamente su «MODULI COMPILABILI»

Si visualizzeranno, a sinistra del titolo del modulo, questi elementi:

- Una bandierina VERDE che conferma l'avvenuta validazione
- Se la bandierina è gialla, il modulo non è stato compilato oppure è stato compilato ma non validato
- Una matita, cliccando sulla quale è possibile accedere di nuovo al modulo (*ricordarsi di validare di nuovo ENTRO I 30 MINUTI, ALTRIMENTI SI PERDERANNO LE PRENOTAZIONI*)
- Un foglio con la scritta PDF che, se cliccato, darà la possibilità di salvare un file con i dati dell'iscrizione



## Difficoltà tecniche. Che fare?

In caso di difficoltà tecniche, si dovrà segnalare il problema solo ed esclusivamente attraverso la compilazione del modulo on line dei “**Contatti**”, che si trova nella barra degli strumenti, indicando:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale
- Indirizzo e-mail
- Codice meccanografico dell’istituzione scolastica sede di servizio
- Problema riscontrato

<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=site/contact>

# Consegna attestati

Gli attestati saranno inviati via mail  
entro la fine di maggio

# Eventuali assenze

In caso di assenza per gravi motivi, il docente neoassunto deve comunque recuperare le ore non frequentate, iscrivendosi ad un altro laboratorio, contattando la referente della formazione dell'Ufficio USP:

[manuela.rossi3@posta.istruzione.it](mailto:manuela.rossi3@posta.istruzione.it)