

Al Dirigente delegato per le operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina a T.D. –  
Modello utile solo per Sostegno da GPS 1 e 2 fascia

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA A TEMPO DETERMINATO DA GPS – SOSTEGNO SECONDARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21**

Il sottoscritt, \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

aspirante al conferimento di supplenza in quanto utilmente inserito nelle graduatorie ad esaurimento/graduatorie provinciali di supplenze della Provincia di Piacenza di:

	<b>Secondaria di 1 grado</b>	
	<b>Secondaria di 2 grado</b>	

**DELEGA**

Una persona di fiducia, il Dirigente o suo delegato incaricato delle operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina a T.D. a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato, nella scelta della sede e del posto, per l'a.s.2020/2021, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indicare innanzitutto se si intende dare la priorità tra: Tipologia di cattedra  Sede (Comuni/Scuole)

Quindi indicare la priorità dei posti rispetto alla tipologia:

<b>solo posti interi</b>	
<b>anche spezzoni orario</b>	

Indicare preferenza di sede/ Comuni qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1) _____ | 2) _____  |
| 3) _____ | 4) _____  |
| 5) _____ | 6) _____  |
| 7) _____ | 8) _____  |
| 9) _____ | 10) _____ |

Indicare se si è disponibili ad ogni altra sede  oppure se si esclude ogni altra sede

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

E' possibile delegare o persona fisica o il dirigente responsabile delle operazioni **ENTRO LE ORE 14** del giorno **12 settembre 2020**.

La delega deve essere corredata di fotocopia del documento in corso di validità con l'indicazione di priorità di scelta utilizzando esclusivamente il modello allegato. Le deleghe indirizzate al Dirigente scolastico della scuola polo vanno inviare esclusivamente al seguente indirizzo: [pcic812009@istruzione.it](mailto:pcic812009@istruzione.it)

Per quanto riguarda rinuncia, mancata assunzione o abbandono si rimanda all'OM n. 60 del 10/7/2020.