

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI
RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA –
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI PIACENZA**

ANNO SCOLASTICO 2020/21 - Scadenza presentazione domanda il 30/09/2020 entro le ore 23.59

Il/La sottoscritt. ...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso Comune
(.....)

in servizio presso comune
(.....) in qualità di:

D.S.G.A

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo a tempo determinato

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto dell'

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da
dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data/...../.....

firma

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
 conseguita nell'a.a.con votazione

- di essere stato immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2020-2021

- di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell'a.s. 2019-2020, incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica
.....

- di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Piacenza ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti

- di essere incluso nelle graduatorie d'Istituto di I, II e III fascia per la provincia di Piacenza nel profilo di Assistente Amministrativo con punti

- di essere incluso nelle graduatorie di merito di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti

Il/La sottoscritt...

- chiede

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche sotto indicate e a tutt'oggi disponibili, indicando l'ordine preferenziale:

- D.D. 7 CIRCOLO
- LICEO SCIENTIFICO RESPIGHI
- IC MONTICELLI
- IC BOBBIO
- IC PIANELLO

Data/...../.....

firma