



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX - Ambito territoriale di Parma e Piacenza

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto-legge del 23/02/2020 n.6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” ed in particolare l'art.3;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 04/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTI i DPCM del 08/03/2020 e del 11/08/2020 che dettano ulteriori disposizioni e chiarimenti in attuazione del sopracitato DPCM del 213/02/2020;

VISTA la Direttiva n.2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che fornisce indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATE le esigenze di necessità ed urgenza allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 e al contempo la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Parma e Piacenza;

DISPONE

1. Le seguenti attività sono identificate come indifferibili da rendere in presenza:

- Apertura ufficio e servizio di centralino
- Acquisizione corrispondenza ordinaria
- Eventuali attività dell'ufficio legale e contenzioso che richiedano attività in presenza (es. deposito atti, udienze, ...)

2. Tutte le attività indicate nell'organigramma sono effettuate a distanza, fatta salva la necessità di recarsi presso gli uffici, previa programmazione concordata, per visionare documentazione cartacea indispensabile per lo sviluppo delle attività e per recuperare documentazione in formato digitale;

3. Viene assicurata la presenza del Dirigente o del funzionario vicario e/o di un funzionario in servizio anche con modalità di lavoro agile; il funzionario Francesca Scopacasa sarà in servizio presso la sede di Parma e la sede di Piacenza

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria Luongo tel. 0521/213207 milenaluisamaria.luongo@istruzione.it

e-mail: usp.pr@istruzione.it . PEC: csapr@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.pr.istruzione.gov.it>

e-mail usp.pc@istruzione.it PEC: csapc@postacert.istruzione.it Sito web: <http://http://pc.istruzione.gov.it/>



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX - Ambito territoriale di Parma e Piacenza

4. I contatti con l'utenza possono avvenire mediante posta elettronica. Gli indirizzi di posta elettronica del personale sono reperibili visionando l'organigramma. E' possibile inoltre prendere contatto con gli Uffici con le seguenti modalità:

Sede di Parma:

peo: usp.pr@istruzione.it

PEC: csapr@postacert.istruzione.it

Tel. 0521/213111 – 0521/213208

Ricevimento telefonico dalle ore 9 alle ore 13

Sede di Piacenza

peo: usp.pc@istruzione.it

PEC: csapc@postacert.istruzione.it

Tel. 0523/330721 – 0523/330743

Ricevimento telefonico dalle ore 9 alle ore 13

4. Su base settimanale il dirigente, indicherà le unità di personale da adibire alle attività da svolgersi in presenza presso entrambi le sedi in riferimento alle segnalazioni di indifferibili azioni amministrative con particolare riferimento a pratiche pensionistiche, definizione organici e ragioneria.

5. Il personale che lavora a distanza è reso edotto che le prestazioni sono misurabili e quantificabili e che settimanalmente renderà il lavoro svolto sia in termini di orari di lavoro, sia in termini misurabili e quantificabili di attività gestite o prodotte; deve disporre presso il proprio domicilio di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito; fornisce un numero telefonico di reperibilità nell'orario di lavoro; prende atto che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto al buono pasto e/o a prestazioni di lavoro straordinario; che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, salvo utilizzo dei dispositivi contrattuali di cui al punto 1; è reso edotto di essere tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del codice di comportamento dei dipendenti del Miur – D.M. 30 giugno 2014, n. 525; è reso edotto che l'amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del prestatore di lavoro in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile e, a tal fine, consegna al dipendente un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e quelli specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa e sono fornite indicazioni

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria Luongo tel. 0521/213207 milenaluisamaria.luongo@istruzione.it

e-mail: usp.pr@istruzione.it . PEC: csapr@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.pr.istruzione.gov.it>

e-mail usp.pc@istruzione.it PEC: csapc@postacert.istruzione.it Sito web: <http://http://pc.istruzione.gov.it/>



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX - Ambito territoriale di Parma e Piacenza

utili affinché il medesimo possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

Il dipendente collabora diligentemente con l'amministrazione al fine di garantire il corretto adempimento della prestazione di lavoro.

6. Quanto sopra indicato è effettivo dalla data odierna fino al 25 marzo 2020 in accordo ai DPCM 11 marzo 2020, fatte salve successive differenti disposizioni per l'evoluzione della situazione dell'emergenza sanitaria o disposizioni normative.

IL DIRIGENTE

Maurizio Bocedi

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria luongo tel. 0521/213207 milenaluisamaria.luongo@istruzione.it

e-mail: usp.pr@istruzione.it . PEC: csapr@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.pr.istruzione.gov.it>

e-mail usp.pc@istruzione.it PEC: csapc@postacert.istruzione.it Sito web: <http://pc.istruzione.gov.it/>