

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza – 11/02/2020

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
SEGRETERIA GESTIONE DEL PERSONALE	FRANCESCA SCOPACASA	Agenda del Dirigente Adempimenti relativi alla corrispondenza in ingresso Convocazioni delle OO.SS. comparto scuola e comparto Ministeri Registrazione e divulgazione ordini di servizio del Dirigente Rapporti con gli organi di informazione per comunicazioni e interviste del Dirigente Rilevazione automatizzata presenze e assenze/ Rilevazioni assenze sito INPS/ Rilevazione dati e monitoraggi relativi al personale Rilevazione assenze per scioperi e assenze per malattia personale dell'ufficio e comunicazioni al MEF Denunce infortuni relative al personale dell'Ambito Territoriale Rilevazione ed inserimento dati PERLA PA – legge 104 Coordinamento comunicazioni personale dell'Ufficio	GALUZZI FLAVIO	0523 330729/80959 francescasalerno.scopacasa@istruzione.it 0523 330721/80951 flavio.galuzzi.pc@istruzione.it
SERVIZI INFORMATIVI		Referente Informatico Concorsi Servizi informatici ed attività finalizzate al miglioramento e potenziamento del Sistema informativo Assegnazione e restituzione delle dotazioni tecnologiche di lavoro nominative; Installazione di software o hardware aggiuntivo Gestione materiale di consumo delle stampanti Gestione rapporti con DGCASIS (Miur) Servizio informativo e della comunicazione e gestione del Sito internet dell'Ufficio Trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla Legge 190/212 e D.L.vo 14/3/2013 n. 33 Responsabile della gestione PEC e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art.61, c. 2 del DPR n.445/2000 Amministratore AOO e Coordinatore della gestione documentale e responsabile della definizione e corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione di documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR, ai sensi dell'art.50 comma 4 DPR 445/2000 nonché dell'efficiente ed efficace uso della PEO e PEC Referente per la gestione della firma digitale/ Referente plico telematico Supporto informatico graduatorie permanenti e di istituto	IUCULANO VERONICA	0523 330737/80987 veronica.iuculano@istruzione.it
CENTRALINO		Gestione del centralino	SICILIANO FILIPPO	0523 330732/80993 filippo.siciliano3@istruzione.it

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza – 11/02/2020

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
<p align="center">UNITA' OPERATIVA 3</p> <p align="center">DISCIPLINARE</p>	<p align="center">SILVIA BERTONATI</p>	<p>Segretario dell'Ufficio Segreteria di Conciliazione</p> <p>Gestione Dirigenti Scolastici: Reggenze- Incarichi di Presidenza – Incarichi aggiuntivi - Ferie e Congedi – Anagrafe delle prestazioni in collaborazione con Sartori Lucia</p> <p>Coordinamento risposte Interrogazioni parlamentari</p> <p>Richiesta e coordinamento visite Ispettive</p> <p>Coordinamento segnalazioni, reclami, esposti / Organi Collegiali</p> <p>Calendario scolastico e raccolta comunicazioni di chiusura delle Istituzioni Scolastiche/ Agitazioni studentesche</p> <p>Onorificenze e benemerienze per il personale dell'Ufficio e della scuola</p> <p>Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza.</p> <p>Procedimenti disciplinari delle Istituzioni Scolastiche e Personale Ufficio</p> <p>Procedimenti di utilizzazione in altri compiti del personale docente della scuola, con contestuale accertamento periodico e controlli medico legali, contratti temporanei e/o permanenti</p> <p>Riammissioni in servizio e restituzione al ruolo di provenienza</p> <p>Mobilità intercompartimentale, comandi ed opzioni di posto del personale della scuola</p> <p>Permessi diritto allo studio personale docente e ATA</p>	<p align="center">CARUSO CARLA</p>	<p>0523 330731/80991 silvia.bertonati@istruzione.it</p> <p>0523 330761/80961 carla.caruso.pc@istruzione.it</p>

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza – 11/02/2020

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
<p align="center">UNITA' OPERATIVA 4</p> <p align="center">ORGANICI E RECLUTAMENTO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA</p>	<p>MARIA GRAZIA RIBECCO</p>	<p>Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche e Istituzione nuove sezioni di scuole dell'infanzia Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative, e consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Adempimenti relativi ai docenti di IRC Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente scuola dell'Infanzia e primaria, supporto giuridico e amministrativo e consulenza alle IISS sulle graduatorie di istituto e sulle materie relative al reclutamento; Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione Rilevazioni integrative scuole statali di ogni ordine e grado</p>	<p align="center">COVINI ELENA</p>	<p>0523 330736/80976 mariagrazia.ribecco1@istruzione.e.it</p> <p>0523 330762/80962 elena.covini651@istruzione.it</p>
<p align="center">UNITA' OPERATIVA 5</p> <p align="center">ORGANICI E RECLUTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO</p> <hr/> <p align="center">MOBILITA' 1 grado</p>	<p>FRANCESCA SCOPACASA</p>	<p>Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Vigilanza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche statali sulle operazioni di competenza Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di I Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute Adempimenti relativi ai docenti di IRC Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente scuola secondaria I, supporto giuridico e amministrativo e consulenza alle IISS sulle graduatorie di istituto e sulle materie relative al reclutamento; Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative, e consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</p>	<p align="center">BOROTTI ELENA</p>	<p>0523 330742/80982 elena.borotti@istruzione.it</p>

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email	
<p align="center">UNITÀ OPERATIVA 6</p> <p align="center">ORGANICI RECLUTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</p>	<p align="center">SILVIA BERTONATI</p>	<p>Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato</p> <p>Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno</p> <p>Calendario delle Convocazioni</p> <p>Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato</p> <p>Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99</p> <p>Cura le relazioni con gli enti locali nelle materie relative all'assegnazione dell'organico e dimensionamento della rete scolastica</p> <p>Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale</p> <p>Redige le proposte complessive da inviare all'USR in merito all' assegnazione delle risorse alle Scuole e Istituti di ogni ordine e grado della Provincia</p> <p>Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza.</p> <p>Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</p> <p>Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza.</p>	<p align="center">LOMBARDI VITTORIO</p>	<p>0523 330731/80991 silvia.bertonati@istruzione.it</p> <p>0523 330763/80963 vittorio.lombardi@istruzione.it</p>	
<p align="center">MOBILITA' 2 grado</p>		<p>Adempimenti relativi ai docenti di IRC</p> <p>Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione</p> <p>Aggiornamento supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente scuola secondaria II grado</p> <p>Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente</p> <p>Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative</p> <p>Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</p> <p>Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza</p> <p>Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza.</p>		<p align="center">GERARDI GIOVANNA</p>	<p>0523 330765/80965 giovanna.gerardi.lo@istruzione.it</p>
<p align="center">ESAMI DI STATO</p>		<p>Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria e II Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute</p> <p>Sostituzione dei presidenti e commissari nelle commissioni esaminatrici degli esami di Stato</p> <p>Assegnazione candidati privatisti</p> <p>Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami delle Libere professioni</p> <p>Misure compensative per il riconoscimento dell'abilitazione conseguita all'estero</p>			

Articolazione dell'Ufficio IX – Ambito di Parma e Piacenza – Sede di Piacenza – 11/02/2020

Dirigente

Maurizio BOCEDI

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITA' OPERATIVA 7 SCUOLE PARITARIE E NON STATALI	MARIA GRAZIA RIBECCO	Avvio anno scolastico e predisposizione dati di funzionamento per erogazione contributi Verifica dati e condizioni per l'erogazione dei contributi alle scuole paritarie Parità scolastica: autorizzazione nuove sezioni e classi scuole paritarie di ogni ordine e grado Anagrafe scuole paritarie Rilevazioni integrative scuole non statali Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza	GERARDI GIOVANNA	0523 330736/80976 mariagrazia.ribecco1@istruzione.it 0523 330765/80965 giovanna.gerardi.lo@istruzione.it
UNITA' OPERATIVA 8 PERSONALE ATA	MARIA GRAZIA RIBECCO	Definizione degli organici ATA delle istituzioni scolastiche della provincia Procedure concorsuali Gestione della I e II posizione economica Individuazione soggetti a controllo a campione e sua attuazione Calendari Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Consulenza ed assistenza per presentazione istanze online personale ATA	SCHIAVI CLARA	0523 330736/80976 mariagrazia.ribecco1@istruzione.it 0523 330749/80989 clara.schiavi258@istruzione.it
UNITA' OPERATIVA 9 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	FRANCESCA SCOPACASA	Predisposizione atti per la stipula dei contratti di fornitura e sottoscrizione con firma digitale, acquisti in rete nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate all'Ufficio secondo le disposizioni impartite dal Dirigente in stretta collaborazione con l'unità operativa ufficio IX sede di Parma Richieste CIG- DURC – Tracciabilità flussi finanziari Attività negoziale e convenzionale dell'ufficio (contratti, convenzioni, protocolli ecc.) Predisposizione prospetti per la liquidazione dei compensi accessori da contratto al personale dell'Ambito Territoriale Esecuzione per la parte finanziaria di provvedimenti giurisdizionali emessi dall'autorità giudiziaria aventi efficacia esecutiva Gestione sistema SICOGE Servizio consegna chiavi ufficio Assegnazione e accreditamento fondi alle scuole statali e non statali Liquidazione indennità e compensi Supporto alle Istituzioni scolastiche in materia di gestione amministrativo-contabile Buoni pasto personale USP Accesso agli atti L. 241/90 per le attività di competenza Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Procedimento di riconoscimento cause di servizio (pratiche ad esaurimento)	DAVIDE DOTTI PARABOSCHI PATRIZIA ANTONELLA DODICI	0523 330741/80981 davide.dotti.pc@istruzione.it 0523 330731/80991 patrizia.paraboschi@istruzione.it 0523 330764/80964 antonella.dodici.pc@istruzione.it

Unità Organizzativa	Responsabile U.O.	Competenze	Personale assegnato alla U.O./referente dell'istruttoria	Telefono VOIP e email
UNITA' OPERATIVA 10 STATO GIURIDICO	FRANCESCA SCOPACASA	Pratiche relative al trattamento di quiescenza e buonuscita, Riscatti, Costituzioni di Posizioni assicurative relative al seguente personale: Dirigenti scolastici - Personale docente di ogni ordine e grado - personale ATA, Personale amministrativo dell'ufficio Riliquidazioni, pensioni per dispensa, pensioni di reversibilità, per decadenza, eventuali revisioni pensioni e revisione Buonuscite di tutto il personale della scuola e dell'Ufficio Accesso agli atti L.241 per le materie di competenza dell'Area Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza	PARABOSCHI PATRIZIA	0523 330731/80991 patrizia.paraboschi@istruzione.it
RILASCIO TITOLI		Equipollenze titoli di studio I° e 2° grado: Espletamento esami per il conseguimento dell'equipollenza all'abilitazione all'insegnamento da parte di cittadini europei che hanno conseguito i propri titoli culturali all'estero Dottorato di ricerca.		U.O. n° 7Uff. IX sede di Parma (Napodano) Coordinamento con sede di Pr (Sartori e Sorrentino)

Ad integrazione dell'Organigramma si precisa quanto di seguito:

- In caso di assenza o impedimento del personale addetto all'U.R.P. subentrerà **Bisi Lorella** o altra unità di personale presente dell'Area II/comparto scuola.
- In caso di assenza o impedimento del personale addetto alla Segreteria subentrerà **Sartori Lucia** e/o **Bisi Lorella** altra unità di personale presente dell'Area II/comparto scuola.
- Per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, con particolare riferimento alle procedure di avvio dell'anno scolastico (mobilità, reclutamento, nomine..), saranno costituiti gruppi di lavoro con il personale appartenente all'ufficio.

AREA PROGETTI NAZIONALI Legge 107/2015

docenti distaccati per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015

PERSONALE AMMINISTRATIVO: **Lorella Bisi**

tel. 0523 330754/80954

email lorella.bisi.pc@istruzione.it

“Potenziamento dell'inclusione scolastica con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità”

Giorgia Marchetti-:

tel. 0523 330755/80955

email giorgia.marchetti5@istruzione.it

Referente provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni disabili :

- Coordinamento del **GLH** (Gruppo di lavoro per l'Handicap)/ Supporto operativo del **GLIp** (Gruppo Interistituzionale Lavoro Provinciale)
- Formulazione delle richieste di assegnazione risorse dotazione organica di sostegno all'USR
- Definizione del provvedimento di organico di diritto e di fatto relativo alla ripartizione dei posti di sostegno nelle scuole e Istituti di ogni ordine e grado, previa acquisizione del parere del GLH, nell'ambito delle risorse complessive assegnate dall'USR
- Formulazione proposte di posti in deroga da trasmettere all'USR e successiva trasmissione alle Istituzioni scolastiche dei posti in deroga concessi dall'USR

Referente provinciale per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)

Rapporti con le Associazioni dei Genitori in riferimento al settore

Istruzione domiciliare – ospedaliera – parentale

Integrazione alunni stranieri

Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti con particolare riferimento a “Alternanza Scuola –Lavoro”

Silvia Mallozzi

(MART E VEN DALLE 09-12 E GIOV DALLE 14 ALLE 17):- tel. 0523 330745/80985

email silvia.mallozzi1@istruzione.it

- Supporto e monitoraggio delle attività di Alternanza-Scuola Lavoro
- Creazione e gestione di una apposita sezione sul tema dell'alternanza scuola – lavoro all'interno del sito dell'UST
- Attuazione dei protocolli d'intesa e attuazione linee guida alternanza scuola –lavoro

“Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione all'educazione fisica e allo sport”

Ada Guastoni :

tel. 0523 330738/80978

email ada.guastoni.pc@istruzione.it

Collabora **Fiorenzo Zani**

- Organizzazione territoriale del servizio di Coordinamento per l'Educazione Fisica e Sportiva in relazione alle modalità definite dalla L. 107/2015
- Organizzazione manifestazioni dei Campionati studenteschi; gare e concorsi studenteschi
- Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione fisica nella scuola primaria
- Educazione alla sicurezza stradale

“Formazione in servizio”

Manuela Rossi

(MART 09-13 GIOV 15.30-17 VEN 08.30-13):-

tel. 0523 330746/80986

email manuela.rossi3@istruzione.it

- Servizio Nazionale Valutazione / Rapporti INVALSI e coordinamento delle connesse attività del SNV/ Prove INVALSI negli esami di stato
- Indagini internazionali negli apprendimenti
- Formazione del personale Docente e ATA/ Formazione in servizio personale docente
- Formazione CLIL

“ Innovazione didattica e nuove metodologie - Dispersione, orientamento”

Rita Croci (LUN –MAR – GIOV - VEN 08.30-13)

tel. 0523 330739/80979

email rita.croci2@istruzione.it

- Referente provinciale per l'Intercultura
- Referente provinciale per l'educazione alla salute e prevenzione alle tossicodipendenze
- Referente provinciale per bullismo e cyberbullismo
- Referente orientamento a sostegno di progetti formativi attraverso collegamenti con le Istituzioni Locali
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti
- Rapporti con le Associazioni dei Genitori

Attività per gli studenti:

- **Consulta degli studenti**
- Attuazione regolamenti, consulenza ed assistenza organi collegiali studenteschi, area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca
- Coordinamento Consulta degli Studenti.
- Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti

IL DIRIGENTE
Maurizio Bocedi